



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.07.2026

№ 403

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2025 года № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Постановлением Администрации Томской области от 13.01.2026 № 5а «Об определении Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



О.В. Верюжская

Приложение
к приказу Департамента
лицензирования и регионального
государственного контроля
Томской области
от 08.07.2026 № 403

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам
туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе (далее - субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка под субъектами туристской деятельности понимаются юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Томской области по формированию, продвижению и реализации туристического продукта.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности при реализации туристских продуктов в регионе в рамках реализации мероприятия «Возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе» ведомственного проекта «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора и направленных на создание условий для развития туризма» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее - Департамент).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») посредством использования Единого портала.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Информация о проведении отбора размещается на Едином портале на основании реестровой записи, сформированной в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 01.12.2021 № 204н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

9. Способом проведения отбора является запрос предложений (определение Департаментом) получателей субсидий на основании заявок на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

10. Организатором отбора является Департамент.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством использования функционала Единого портала. Подача запросов и заявок на бумажном носителе не предусмотрена.

11. Объявление о проведении отбора формируется на Едином портале в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм, подписывается квалифицированной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» с последующим опубликованием объявления на Едином портале. Дополнительно объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dlk.tomsk.gov.ru/>) в разделе «Новости» (далее - официальный сайт Департамента).

В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дату размещения объявления о проведении отбора;
- 3) сроки проведения отбора;

4) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

5) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

6) результат предоставления субсидии, характеристику результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата);

7) доменное имя и (или) указатели страниц Единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным в пункте 14 настоящего Порядка требованиям;

9) категории получателей субсидий и критерии отбора;

10) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

12) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 21 - 25 настоящего Порядка;

13) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 33 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также размещения протокола подведения итогов отбора на официальном интернет-сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, указанному в пункте 11 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный в настоящем подпункте срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получатели субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получатели субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий путем использования функционала Единого портала.

13. Категориями получателей субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие следующим критериям отбора:

1) постановка на учет в налоговом органе на территории Томской области;

2) включение в Единый федеральный реестр туроператоров;

3) осуществление деятельности в сфере туризма на территории Томской области в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2024 № 14-ст, соответствующей классу 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», указанной в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), в качестве основного вида деятельности;

4) осуществление затрат, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, в течение календарного года подачи заявки до даты подачи заявки.

14. Участники отбора (получатели субсидий) должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) участники отбора (получатели субсидий) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора (получатели субсидий) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора (получатели субсидий) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора (получатели субсидий) не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участники отбора (получатели субсидий) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участников отбора (получателей субсидий) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетные системы Российской Федерации;

7) у участников отбора (получателей субсидий) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

8) участники отбора (получатели субсидий), являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора (получателей субсидий) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом.

15. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку на Едином портале.

Участник отбора вправе подать не более 1 (одной) заявки. Не допускается направление заявок в отношении 2 (двух) и более проектов. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Единого портала и с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник подает заявку на Едином портале, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы о реализации туристического продукта: договоров, заключенных между участником отбора и турагентом и (или) туристом, актов оказанных услуг или универсальных передаточных документов с указанием числа туристов, даты начала и окончания тура, платежных документов;

2) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы:

а) в части организации проезда туристов в рамках туристского продукта на территории Томской области любым видом транспорта:

в случае привлечения транспортных компаний: договоров фрахтования транспортного средства, и (или) перевозки, и (или) оказания транспортных услуг; счетов, платежных документов, счетов-фактур и актов и (или) универсальных передаточных документов на оплату транспортных услуг;

в случае перевозки туристов автотранспортом, принадлежащим на праве собственности участнику отбора: путевых листов и приказов об установлении норм на списание горюче-смазочных материалов; свидетельств о регистрации транспортного средства, паспорта технического средства, и (или) договоров аренды, и (или) договоров безвозмездного пользования с приложением актов приема-передачи транспортных средств; подтверждающих документов по расходам на приобретение горюче-смазочных материалов (платежные документы, счета-фактуры и товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы) и их использование (акты на списание горюче-смазочных материалов);

б) в части размещения (проживания) туристов: платежных документов, счетов-фактур и актов и (или) универсальных передаточных документов об оказании гостиничных услуг с указанием в них числа туристов и периода их проживания в гостинице в соответствии с договором о реализации туристского продукта на территории Томской области;

3) расчета суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) справка о транспортных расходах на прием и обслуживание туристов в Томской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) программа туристского продукта по территории Томской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Участник отбора вправе представить указанные в настоящем абзаце документы и информацию по собственной инициативе.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Представляемые на Едином портале электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа (подлинника) или копии оригинала документа, заверенной в установленном порядке, иметь распространенные открытые форматы (.pdf, .doc, .xlsx, .jpeg и иные), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества (не менее 300 dpi).

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о

подаваемой участником отбора заявке, о результатах предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса Единого портала.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

16. Участник отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки;

2) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на любую дату, но не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки.

17. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Едином портале.

18. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты завершения подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования указанного в настоящем пункте запроса на Едином портале.

Департамент в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора участнику отбора путем формирования разъяснения положений объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления указанного в настоящем абзаце запроса.

Доступ к сформированному на Едином портале разъяснению положений объявления о проведении отбора предоставляется всем участникам отбора.

19. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку посредством использования функционала Единого портала:

1) без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора. Отзыв заявки без доработки осуществляется путем формирования на Едином портале участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме;

2) на доработку - до окончания даты приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки на доработку с внесением изменений в заявку осуществляется путем формирования на Едином портале участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана с внесением изменений в заявку участником отбора и представлена не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе. Предоставление и рассмотрение доработанной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения заявки, поданной впервые, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

Возможность принятия Департаментом решения о возврате заявок на доработку не предусмотрена.

20. После наступления даты окончания приема заявок Департаменту на Едином портале открывается доступ к заявкам для рассмотрения заявок. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» с размещением на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

21. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и приложенные к ним документы в порядке очередности поступления заявок на предмет соответствия (несоответствия) требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, и на соответствие участников отбора категориям получателей субсидий и критериям отбора, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, с использованием сведений (при необходимости), полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, Департамент запрашивает документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, по состоянию на текущую дату в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется на Едином портале автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Едином портале подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Единого портала.

22. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение разъяснений по представленным участником отбора документам и информации, Департамент размещает на Едином портале запрос о необходимости получения разъяснений (далее - запрос).

Участник отбора формирует и представляет на Единый портал разъяснения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем размещения запроса Департаментом на Едином портале.

Если участник отбора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не представил запрашиваемые разъяснения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, на Единый портал, информация о факте непредставления участником отбора запрашиваемых разъяснений включается в протокол подведения итогов отбора.

23. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, если отсутствуют основания для отклонения заявки,

предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка, или об отклонении заявки на Едином портале с последующим присвоением статуса поданной участником отбора заявке:

- «поддержана» - заявка признана победителем отбора;
- «не поддержана» - заявка не признана победителем отбора.

24. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидий и требованиям к получателям субсидий, указанным в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача более одной заявки. В случае подачи двух и более заявок к участию в отборе допускается заявка, которая была подана ранее остальных.

При отклонении заявки Департаментом на Едином портале участник отбора автоматически получает уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки.

25. Не позднее 11-го (одиннадцатого) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, Департамент посредством использования функционала Единого портала ранжирует заявки, признанные соответствующими критериям и категориям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, исходя из очередности их поступления, включения участника отбора в Реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 6 Закона Томской области от 25.09.2025 № 87-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса в Томской области», и формирует рейтинг заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в подпункте 14) пункта 11 настоящего Порядка.

26. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, подписывается усиленной квалифицированной подписью начальника Департамента или уполномоченным им лицом в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного в настоящем пункте протокола.

В протокол подведения итогов отбора вносятся следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность рассмотрения и ранжирования заявок согласно дате и времени поступления заявок;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Департамент вправе внести изменения в протокол подведения итогов отбора не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Единого портала, утверждается начальником Департамента или уполномоченным им лицом в системе «Электронный бюджет» с последующим опубликованием на Едином портале. Объявление об отмене проведения отбора публикуется в день принятия решения об отмене проведения отбора, но не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора на Едином портале, а также размещается на официальном сайте Департамента с указанием причин отмены проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня опубликования объявления об отмене проведения отбора на Едином портале.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам рассмотрения заявок всем участникам отбора отказано в предоставлении субсидии.

Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения осуществляются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Случаи заключения соглашений по итогам проведения отбора установлены разделом 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Условиями предоставления субсидии являются:

1) признание участника отбора победителем отбора;

2) соответствие получателя субсидии на дату, указанную в пункте 14 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 15 настоящего Порядка;

3) осуществление затрат, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, в течение календарного года подачи заявки до даты подачи заявки;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

5) обязательство о соблюдении получателем субсидии сроков и (или) форм представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка.

30. В соответствии с протоколом подведения итогов отбора в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, Департамент при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 31 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии.

31. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) отказ (уклонение) получателя субсидии от заключения Соглашения;

4) распределение в полном объеме лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на представление субсидий на текущий финансовый год.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Департаментом участнику отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора способом, указанным в заявке, с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

32. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является компенсация части транспортных расходов участнику отбора на прием и обслуживание туристов в регионе, а именно:

1) в случае использования для организации проезда туристов в рамках реализации туристского продукта на территории Томской области услуг общественного транспорта и привлечения транспортных компаний - затраты на оплату транспортных услуг;

2) в случае перевозки туристов транспортным средством, принадлежащим на праве собственности, или арендованным транспортным средством - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, определен в подпункте 2) пункта 15 настоящего Порядка.

К возмещению принимаются фактически произведенные затраты получателя субсидии в течение календарного года подачи заявки до даты подачи заявки в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

33. Размер субсидии за счет средств областного бюджета для получателя субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{суб}} = T \times C, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ - размер субсидии для получателя субсидии;

T - число туристов, обслуженных получателем субсидии на территории Томской области;

C - размер субсидии, предусмотренный на одного туриста с учетом уточняющего коэффициента, указанного в пункте 34 настоящего Порядка.

В случае превышения рассчитанного по указанной в настоящем пункте формуле размера субсидии над фактическим объемом затрат, произведенных получателем субсидии и подтвержденных документами в составе заявки, размер субсидии, подлежащий предоставлению получателю субсидии, будет определяться исходя из фактического объема понесенных получателем субсидии затрат, указанных в документах, представленных в составе заявки.

34. Размер субсидии на одного туриста составляет 1000 рублей и подлежит увеличению за счет уточняющего коэффициента L , применяемого в зависимости от продолжительности туристского продукта по территории Томской области, исчисляемой в ночах, проведенных туристом в гостинице (гостиницах).

Расчет суммы субсидии на одного туриста с применением уточняющих коэффициентов осуществляется по следующей формуле:

$$C = B \times L, \text{ где:}$$

C - итоговая сумма субсидии на одного туриста;

B - сумма субсидии на одного туриста, равная 1000 рублям;

L - уточняющий коэффициент, применяемый в зависимости от продолжительности туристского продукта, исчисляемой в ночах, проведенных туристом в гостинице (гостиницах).

Определение значения коэффициента « L »:

Значение коэффициента	Продолжительность туристского продукта, количество ночей, проведенных туристом в гостинице (гостиницах)
1,0	1 ночь (включительно)
1,5	от 2 до 4 ночей (включительно)
2,0	от 5 ночей

В случае превышения размера субсидии, рассчитанного в соответствии с формулой, указанной в пункте 33 настоящего Порядка, над фактическим объемом затрат, произведенных субъектом туристической деятельности и подтвержденных документами в составе заявки, размер субсидии, подлежащий предоставлению, будет определяться исходя из фактического объема понесенных субъектом туристической деятельности затрат, указанных в документах, представленных в составе заявки.

35. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год и плановый период Департаменту.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых получателями субсидий согласно заявкам, не превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на предоставление субсидий на текущий финансовый год, размеры субсидий устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых получателями субсидий согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на предоставление субсидий на текущий финансовый год, субсидии распределяются согласно рейтингу заявок в полном объеме до исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

Остаток лимита бюджетных обязательств в размере менее запрашиваемой суммы субсидии может быть предоставлен следующему участнику отбора согласно рейтингу заявок и предоставившему согласие на получение меньшей суммы субсидии с гарантией выполнения результата предоставления субсидии.

Субсидии перечисляются на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

36. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

37. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора формирует проект Соглашения.

Департамент направляет проект Соглашения на подписание получателю субсидии. Получатель субсидии не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения направляет в адрес Департамента подписанное Соглашение.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если получатель субсидии не подписал Соглашение и не направил возражения по проекту Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

38. Условиями заключения Соглашения являются:

- 1) признание участника отбора победителем отбора;
- 2) соответствие получателя субсидии категориям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;
- 3) осуществление затрат по направлениям, указанным в пункте 32 настоящего Порядка, в течение календарного года подачи заявки до даты подачи заявки;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом в отношении получателя субсидии проверок соблюдения порядка и условий представления субсидии, в том числе в части достижения результата ее представления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

5) согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

39. Условиями заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение являются:

- 1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, устранение технических ошибок, изменение законодательства Российской Федерации, Томской области. В указанном в настоящем подпункте случае дополнительное

соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения письменного уведомления, полученного любой из сторон Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного уведомления;

2) уменьшение ранее доведенных до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в случае согласования новых условий сторонами. В указанном в настоящем подпункте случае Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение и проект указанного в настоящем подпункте дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного уведомления и проекта дополнительного соглашения;

3) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. Изменения вносятся путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии. В указанном в настоящем подпункте случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии;

4) реорганизация Департамента. В указанном случае изменения в Соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником Департамента;

5) передача полномочий Департамента в сфере внутреннего и въездного туризма иному исполнительному органу Томской области. В указанном случае изменения в Соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица - иного исполнительного органа Томской области, которому переданы полномочия Департамента в сфере внутреннего и въездного туризма.

40. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению о расторжении Соглашения являются:

1) реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом. В указанном в настоящем подпункте случае Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

2) недостижение согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 39 настоящего Порядка.

В случае, указанном в подпункте 2) настоящего пункта, Соглашение расторгается по требованию Департамента в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного подпунктом 2) пункта 39 настоящего Порядка, или за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий Соглашения.

41. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных туристических продуктов на территории Томской области в количестве не менее 1 (одной) единицы.

42. Характеристикой результата является количество туристов туристского продукта, обслуженных получателями субсидии на территории Томской области до 31 декабря текущего года.

43. Значение характеристики результата устанавливается Департаментом согласно предоставленным участниками отбора (получателями субсидий) заявкам.

4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

44. Получатели субсидии ежеквартально, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленных в соответствии с пунктами 41, 42, 43 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области (далее - отчеты).

45. Проверка и принятие отчетности Департаментом осуществляются в порядке, определенном регламентом взаимодействия, в сроки, не превышающие 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты предоставления отчетности получателями субсидий.

При наличии замечаний по результатам рассмотрения и проверки отчетности главный распорядитель бюджетных средств в лице Департамента направляет получателю субсидии перечень замечаний с указанием срока устранения замечаний (не более 1 рабочего дня с даты получения). Получатель субсидии после устранения замечаний направляет доработанную отчетность главному распорядителю бюджетных средств в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты устранения замечаний.

Срок устранения получателем субсидии замечаний к отчетам, выявленных и направленных Департаментом получателю субсидии, не включается в срок проверки отчетов.

46. В отношении получателя субсидии Департамент проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 29 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, в полном объеме.

48. Возврат средств субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме средств субсидии (далее - уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня выявления Департаментом фактов наступления случая, указанного в пункте 47 настоящего Порядка, и (или) получения от органа государственного финансового

контроля информации о выявлении факта наступления случая, указанного в пункте 47 настоящего Порядка.

В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы средств субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата средств субсидии в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, Департамент в течение трех месяцев с даты истечения срока осуществления возврата средств субсидии, указанного в настоящем пункте, принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части транспортных
расходов субъектам туристской
деятельности на прием и обслуживание
туристов в регионе

Форма

В Департамент лицензирования и регионального
государственного контроля Томской области

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части
транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и
обслуживание туристов в регионе

Полное наименование организации	_____
Юридический адрес организации	_____
Почтовые реквизиты организации	_____
Номер телефона/факса организации (при наличии)	_____
Адрес электронной почты организации (при наличии)	_____
Сайт организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	_____
Реестровый номер в Едином федеральном реестре туроператоров	_____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации, должность	_____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера организации	_____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	_____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	_____
Код причины постановки на учет (КПП)	_____
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)	_____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом лицензирования и регионального государственного контроля Томской области	_____
Номер телефона контактного лица	_____
Адрес электронной почты контактного лица	_____
Банковские реквизиты организации для перечисления субсидии	_____
Наименование банка	_____
Расчетный или корреспондентский счет организации	_____
Корреспондентский счет банка	_____
Банковский идентификационный код (БИК)	_____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на возмещение части фактически понесенных в текущем году транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов при реализации туристских продуктов Томской области в рамках мероприятия «Возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе» ведомственного проекта «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора и направленных на создание условий для развития туризма», утвержденного распоряжением Администрации Томской области от 18.03.2024 № 182-ра «Об утверждении паспорта ведомственного проекта «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора и направленных на создание условий для развития туризма», в рамках государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

Расчет субсидии осуществлен в соответствии с представленным расчетом суммы субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе.

Настоящим подтверждаю, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) _____

:

(Полное наименование организации)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе, утвержденного приказом Департамента лицензирования и регионального

государственного контроля Томской области от _____ №__ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе» (далее - Порядок);

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетные системы Российской Федерации.

Настоящим _____

(Полное наименование организации)

выражает согласие:

1) на заключение с Департаментом лицензирования и регионального государственного контроля Томской области Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов Томской области;

2) на осуществление контроля в отношении организации Департаментом лицензирования и регионального государственного контроля Томской области за соблюдением организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и характеристик результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии на возмещение части фактически понесенных в текущем году транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов при реализации туристских продуктов на территории Томской области в рамках мероприятия «Возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе» ведомственного проекта «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора и направленных на создание условий для развития туризма», утвержденного распоряжением Администрации Томской области от _____ № _____ «Об утверждении паспорта ведомственного проекта «Реализация проектов, отобранных по

итогах проведения конкурсного отбора и направленных на создание условий для развития туризма», в рамках государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области»;

5) соблюдать сроки и (или) формы представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленные Порядком;

Настоящим подтверждаю достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах.

☐

Даю согласие на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

☐

Не даю согласие на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

К заявке на участие в отборе прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью.

С условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен (согласна).

Должность руководителя
организации

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

М.П. (При наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части транспортных
расходов субъектам туристской
деятельности на прием и обслуживание
туристов в регионе

Форма

В Департамент лицензирования и регионального
государственного контроля Томской области

Расчет

суммы субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам
туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в Томской области

за период _____

(Указывается период текущего года, в котором были организованы
турами туристские продукты, формат ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ)

от _____
(Указать полное наименование организации)

Наименование туристского продукта по территории Томской области, даты проведения и (или) сроки заездов	Количество туристов туристского продукта по территории Томской области, чел.	Сумма транспортных расходов на организацию туристского продукта по территории Томской области, подлежащая субсидированию (проезд любым видом транспорта), руб.	Сумма для расчета возмещения части затрат на организацию туристского продукта по территории Томской области, руб. (гр. 3 / гр. 2)	Размер субсидии на туриста туристского продукта по территории Томской области, руб. <1>	Итоговый размер субсидии, руб. (гр. 5 x гр. 2)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Полноту и достоверность указанных сведений на дату предоставления настоящего
расчета подтверждаю.

Должность руководителя
организации

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

М.П. (При наличии)

<1> Расчет производится в соответствии с пунктом 33 Порядка предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе, утвержденного приказом Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе».

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части транспортных
расходов субъектам туристской
деятельности на прием и обслуживание
туристов в регионе

Форма

В Департамент лицензирования и регионального
государственного контроля Томской области

Справка

о транспортных расходах на прием и обслуживание туристов в Томской области

за период _____
(Указывается год, в котором организован туристский продукт,
формат ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ)

от _____
(Наименование организации)

№ п/п	Документы, подтверждающие транспортные расходы организации	Оплачено по документам, подтверждающим транспортные расходы, рублей
1.		
2.		
3.		
...		
Итого расходов		

Полноту и достоверность указанных сведений на дату предоставления
настоящей справки подтверждаю.

Должность руководителя
организации

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

М.П. (При наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части транспортных
расходов субъектам туристской
деятельности на прием и обслуживание
туристов в регионе

Форма

В Департамент лицензирования и регионального
государственного контроля Томской области

Программа
туристского продукта по территории Томской области

1. Наименование туристского продукта _____
2. Продолжительность туристского продукта
(формат ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ) _____
3. Территории Томской области, через которые
проходит маршрут туристского продукта _____
4. Программа туристского продукта по дням и
часам с указанием объектов посещения _____
5. Наименование и адрес гостиницы (гостиниц),
оказывающей (оказывающих) услуги размещения
(проживания) туристам в составе туристского
продукта _____
6. Количество туристов туристского продукта по
территории Томской области _____

Полноту и достоверность указанных сведений на дату предоставления настоящей
программы подтверждаю.

Должность руководителя организации

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

М.П. (При наличии)