



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.08.2025

№ 561

О внесении изменения в приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 10.06.2025 № 397

В целях совершенствования нормативного правового регулирования
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 10.06.2025 № 397 «Об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Томской области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 11.06.2025, № 7001202506110006) изменение, изложив приложение № 2 «Положение об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Томской области», утвержденное указанным приказом в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник департамента



А.Н. Деев

Приложение
к приказу Департамента
лицензирования и регионального
государственного контроля
Томской области
от 08.08.2025 № 561

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
лицензирования и регионального
государственного контроля
Томской области
от 10.06.2025 № 397

Положение
об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-
переводчиков в Томской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в Томской области (далее - Комиссия).

2. Понятия «экскурсовод (гид)», «гид-переводчик», «туристский маршрут», «национальный туристский маршрут», «соискатель», «квалификационный экзамен», используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные в Федеральном законе от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 132-ФЗ), Положении об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее - Постановление № 833).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Томской области, законами Томской области, иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Положением.

4. Комиссия создается с целью проведения аттестации в отношении граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации (далее - соискатели), для подтверждения их соответствия требованиям к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам, установленным Федеральным законом № 132-ФЗ, в порядке, установленном постановлением (далее - аттестация).

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) формирует вопросы для квалификационного экзамена по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее - квалификационный экзамен), и

направляет их для утверждения в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее - Департамент);

2) устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов;

3) принимает квалификационные экзамены у соискателей;

4) принимает решение об аттестации соискателя или об отказе в аттестации соискателя.

5) направляет в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанные в заявлении об аттестации (далее - заявление), приглашения членам аттестационных комиссий субъектов Российской Федерации принять участие в заседании аттестационной комиссии, в том числе посредством видео-конференц-связи, в случае проведения аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания). Направление приглашений осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее деятельность;

4) дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

8. В период отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

1) оповещает членов Комиссии и лиц, привлекаемых в соответствии с Федеральным законом № 132-ФЗ к участию в проведении аттестации, о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии и проверяет их явку;

2) организует документационное обеспечение деятельности Комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

10. Члены Комиссии также должны принимать меры к недопущению конфликта интересов, ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии либо воздействие (давление) на члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им полномочий.

11. В случае, если участие члена Комиссии в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, член Комиссии обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. Соответствующий член Комиссии не принимает участия в работе Комиссии по аттестации соискателей, с которыми может возникнуть конфликт интересов.

12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Кворум для проведения заседания аттестационной комиссии должен составлять не менее половины от общего

числа ее членов. Допускается участие членов Комиссии в заседаниях Комиссии посредством видео-конференц-связи.

13. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

14. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Рассылка осуществляется посредством направления сообщения по адресам электронной почты, предоставленным членами Комиссии.

Ответственность за достоверность и актуальность информации об адресах электронной почты и, соответственно, о своевременности получения информации о заседании аттестационной комиссии несут члены аттестационной комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с графиком, установленным Комиссией. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае отсутствия заявлений на аттестацию заседание Комиссии не проводится, протокол заседания Комиссии не оформляется.

16. При проведении процедуры тестирования должно присутствовать не менее трех членов Комиссии, в том числе обязательно председатель (или заместитель председателя) Комиссии.

17. Комиссия принимает квалификационные экзамены у соискателей в порядке, установленном постановлением.

18. Решение об аттестации либо об отказе в аттестации принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена Комиссией большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При равенстве голосов членов Комиссии при голосовании по повестке ее заседания голос председателя Комиссии является решающим.

В случае, если экскурсовод (гид) или гид-переводчик аттестуется для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, Комиссия принимает решение об аттестации для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах отдельно на территории каждого из субъектов Российской Федерации.

19. Результаты голосования и решение Комиссии об аттестации или об отказе в аттестации заносятся в протокол заседания Комиссии, который оформляется в соответствии с Постановлением № 833, подписывается председателем Комиссии.

20. Организационно-техническое, информационное, документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.».