



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.02.2025

№ 65

О внесении изменений в приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 12.04.2024 № 937

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 12.04.2024 № 937 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 17.04.2024, № 7001202404170002) следующие изменения:

В Положении о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, утвержденном указанным приказом:

1) Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (приложение № 2), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

2) в Положении о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, утвержденном указанным приказом (приложение № 3), пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Материальная помощь за первый год службы выплачивается гражданскому служащему, пропорционально времени пребывания в штате Департамента одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за последний месяц текущего года.».

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Начальник департамента



А.Н. Деев

Государственная регистрация
Дата: 12.02.2025
Номер: 166-68/2025

Приложение
к приказу Департамента
лицензирования и регионального
государственного контроля Томской
области
от 11.02.2025 № 65

Приложение № 2

к Положению о материальном
стимулировании государственных
гражданских служащих Томской
области, состоящих в штате
Департамента лицензирования и
регионального государственного
контроля Томской области

Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, (далее - гражданский служащий) выплачиваются премии:

- 1) за добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- 2) за выполнение особо важных и сложных заданий (квартальная);
- 3) по итогам работы за год.

Выплата указанных в настоящем пункте премий производится за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент).

2. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается гражданскому служащему ежемесячно (далее - отчетный месяц) в целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей начисляется за фактически отработанное в отчетном месяце время и выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за отчетный месяц.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей определяется в процентах должностного оклада гражданского служащего.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданского служащего может быть уменьшен по результатам работы за отчетный месяц.

Уменьшение размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих осуществляется на основании мотивированных представлений о ненадлежащем исполнении должностных

обязанностей, предусмотренных должностным регламентом (далее – представление об уменьшении размера премии), руководителей структурных подразделений Департамента, в которых гражданские служащие проходят государственную гражданскую службу, начальника Департамента, а в отношении гражданских служащих, являющихся руководителями структурных подразделений Департамента, на основании мотивированного представления начальника Департамента об уменьшении размера премии.

Представления об уменьшении размера премии в отношении гражданских служащих вносятся на имя начальника Департамента не позднее 25-го числа отчетного месяца.

Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей гражданского служащего определяется распоряжением Департамента о премировании гражданских служащих, состоящих в штате Департамента. Проект указанного в настоящем абзаце распоряжения Департамента разрабатывается Комитетом бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения с учетом представления об уменьшении размера премии руководителя структурного подразделения Департамента с положительной визой начальника Департамента, мотивированного представления начальника Департамента об уменьшении размера премии в отношении гражданского служащего.

При определении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей гражданским служащим учитывается размер средств фонда оплаты труда, направленных на выплату премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в Департаменте за отчетный месяц.

При принятии решений об уменьшении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданских служащих в отчетном месяце, за который осуществляется премирование, учитываются:

- 1) неисполнение либо ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, возложенных на него должностным регламентом, в том числе ненадлежащее исполнение поручений начальника Департамента, руководителей структурных подразделений Департамента;
- 2) несоблюдение установленных сроков исполнения должностных обязанностей, возложенных на гражданского служащего должностным регламентом;
- 3) несоблюдение служебной дисциплины;
- 4) показатели трудовой нагрузки.

Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей не выплачивается в случаях:

- 1) применения в отчетном месяце к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ);
- 2) увольнения гражданского служащего с гражданской службы до наступления последнего рабочего дня отчетного месяца;
- 3) прекращения служебного контракта по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ, до наступления последнего рабочего дня отчетного месяца.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением Департамента, принятым на основании:

мотивированного представления начальника Департамента или руководителя структурного подразделения Департамента, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу;

мотивированного представления начальника Департамента в отношении гражданского служащего, являющегося руководителем структурного подразделения Департамента.

Проект распоряжения Департамента, указанный в абзаце первом настоящего пункта, разрабатывается Комитетом бюджетного учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Департамента.

При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении размера премии, указанной в настоящем абзаце, учитываются:

результаты деятельности гражданского служащего по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

показатели трудовой нагрузки.

Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на структурные подразделения Департамента, а также соблюдения требований действующего законодательства в сфере деятельности Департамента.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих, максимальным размером не ограничивается и устанавливается в твердой денежной сумме (рублях).

4. Премия по итогам работы за год выплачивается гражданскому служащему при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих в соответствии с распоряжением Департамента, принятым в порядке, установленном абзацами первым - четвертым пункта 3 настоящего Порядка.

Размер премии по итогам работы за квартал (год) определяется в зависимости от размера имеющейся экономии фонда оплаты труда гражданских служащих и максимальным размером не ограничивается.

При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии по итогам работы за год и определении размера премии по итогам работы за год учитываются добросовестное исполнение должностных обязанностей и личный вклад (степень участия) гражданского служащего в реализацию следующих мероприятий:

осуществление мероприятий, закрепленных в перечнях поручений Губернатора Томской области, первого заместителя Губернатора Томской области, заместителя Губернатора Томской области по экономике, начальник Департамента;

осуществление мероприятий, повлекших снижение затрат областного бюджета или увеличение доходной части областного бюджета;

участие в судебных делах, повлекших принятие судебного постановления (судебного акта) в пользу Департамента;

осуществление наставничества на государственной гражданской службе Томской области;

участие в корпоративных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских и муниципальных служащих Томской области;

показатели трудовой нагрузки;

разработка документов стратегического планирования и документов мониторинга к ним;

разработка «дорожных карт» и реализация «дорожных карт» в сфере деятельности Департамента;

участие в проектной деятельности, вхождение в состав проектных групп;

участие в организации и проведении мероприятий федерального, регионального и межрегионального характера;

качественное выполнение поручений начальника Департамента, не относящихся к должностным обязанностям гражданского служащего;

подготовка материалов:

для размещения в средствах массовой информации (электронных, печатных), на официальном сайте Департамента, в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», в информационном канале в мессенджере «Телеграм» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

для создания презентаций по вопросам Деятельности Департамента;

ведение официальных страниц Департамента в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Премия по итогам работы за год выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за последний месяц текущего года.