



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.12.2024

№ 1537

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» на территории
Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области», Постановлением Губернатора Томской области от 10.02.2021 № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» на территории Томской области.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области:

от 03.10.2022 № 1486 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» на территории Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 04.10.2022, № 7001202210040002);

от 25.10.2022 № 1538 «О внесении изменений в приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 03.10.2022 № 1486» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 26.10.2022, № 7001202210260002);

от 25.09.2023 № 1499 «О внесении изменений в приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 03.10.2022 № 1486» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 27.09.2023, № 7001202309270001).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 9 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.Н. Деев

Государственная регистрация
Дата: 24.12.2024
Номер: 2039-68/2024

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента лицензирования
и регионального государственного
контроля Томской области
от 23.12.2024 № 1537

Административный регламент предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»
на территории Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» на территории Томской области и порядок предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ.

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), подпунктом а) подпункта 7) пункта 10 Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области, утвержденного Постановлением Губернатора Томской области от 11.02.2021 № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области».

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, обратившиеся с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Томской области (далее – лицензия), или юридические лица, имеющие лицензию и обратившиеся за ее продлением, переоформлением или прекращением (далее – заявители).

Документы для получения государственной услуги могут подавать лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент), расположенном по адресу: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 15а;

на официальном сайте Департамента: <https://dlk.tomsk.gov.ru>;

по адресу электронной почты Департамента: info@palata.tomsk.ru;

посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

по телефонам: 8(3822) 527-103, 8(3822) 532-589, 8(3822) 528-970 – Комитет лицензионно-разрешительной деятельности Департамента.

5. На информационных стендах в помещениях Департамента, на официальном сайте Департамента, на ЕПГУ размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления государственной услуги;

месторасположение, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ.

6. Письменное обращение по вопросам исполнения настоящего Административного регламента регистрируется в день поступления и рассматривается специалистом Комитета лицензионно-разрешительной деятельности Департамента (далее – специалист комитета) в течение тридцати дней со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Консультирование на личном приеме осуществляется специалистом комитета по месту нахождения Департамента в соответствии с графиком работы Департамента.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

лицензионные требования при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема документов;

срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ.

8. В целях реализации положений части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист комитета за 90 дней до истечения срока действия лицензии направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста комитета, на адрес электронной почты лицензиата уведомление о возможности подать заявление о продлении срока действия лицензии в упреждающем (проактивном) режиме.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

9. Наименование государственной услуги - лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.

10. Государственная услуга предоставляется Департаментом лицензирования и регионального государственного контроля Томской области.

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение (приказ) Департамента (далее – решение) о выдаче лицензии;

2) решение о переоформлении лицензии;

3) решение о продлении срока действия лицензии;

4) решение о прекращении действия лицензии;

- 5) решение об отказе в выдаче лицензии;
- 6) решение об отказе в переоформлении лицензии;
- 7) решение об отказе в продлении срока действия лицензии.

Сведения о результате предоставления государственной услуги вносятся в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный сводный реестр лицензий) в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», а также в федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - федеральный реестр услуг) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

12. Срок предоставления услуги составляет:

- 1) выдача лицензии - в течение 30 дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для получения лицензии;
- 2) переоформление лицензии - в течение 30 дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для переоформления лицензии;
- 3) продление срока действия лицензии - в течение 30 дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для продления срока действия лицензии;
- 4) досрочное прекращение действия лицензии - в течение 7 дней со дня получения от заявителя документа, представляемого для прекращения действия лицензии.

В указанный срок не входит срок, предоставляемый Департаментом заявителю для устранения нарушений в оформлении заявления и для восполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов.

13. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, по выбору заявителя может быть:

- 1) выдано лично заявителю или его представителю в форме документа на бумажном носителе непосредственно в Департаменте при личном обращении или посредством почтового отправления, через МФЦ;
- 2) направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении;
- 3) направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ.

14. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий и федеральный реестр услуг не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием ЕПГУ, заверенного электронной подписью начальника Департамента.

Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре лицензий и в федеральном реестре услуг, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон № 210-ФЗ;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2219 «О порядке определения органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства № 634);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

Закон Томской области от 9 апреля 2012 года № 35-ОЗ «О минимальном размере уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Томской области» (далее - Закон Томской области № 35-ОЗ);

Закон Томской области от 5 мая 2012 года № 48-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Томской области»;

Постановление Губернатора Томской области от 11.02.2021 № 10 «Об утверждении Положения о Департаменте лицензирования и регионального государственного контроля Томской области».

16. Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

17. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель предоставляет в Департамент следующие документы:

1) для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

а) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) копию документа о государственной регистрации заявителя. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц;

в) копию документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

д) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с требованиями статьи 1 Закона Томской области № 35-ОЗ;

е) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

а) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) копию документа о государственной регистрации заявителя. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц;

в) копию документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

д) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

е) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

ж) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

з) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ

представляется по межведомственному запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

18. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель предоставляет в Департамент следующие документы:

1) в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией заявителя:

а) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией организации в форме разделения, выделения документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с требованиями статьи 1 Закона Томской области № 35-ОЗ;

2) в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при окончании срока аренды складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов, стационарных объектов общественного питания, а также в случае изменения иных указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений организации, в случае изменения указанных в лицензии сведений:

а) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документы, подтверждающие изменения, указанные в подпункте 2) настоящего пункта.

19. Для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель подает в Департамент заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

20. Для досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявителем подается в Департамент заявление о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

21. Заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к ним документы (далее – запрос о предоставлении государственной услуги), заявитель вправе предоставить на бумажном носителе непосредственно в Департамент при личном обращении или посредством почтового отправления, через МФЦ, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии МФЦ и Департамента, в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг в

соответствии с законодательством Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

22. В случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Департамент при личном обращении, посредством почтового отправления, через МФЦ заявитель предъявляет:

1) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов);

2) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

В заявлении заявитель вправе дополнительно указать один из следующих способов получения решения о предоставлении государственной услуги:

на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при обращении;

на бумажном носителе, который направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

на бумажном носителе через МФЦ, в случае обращения заявителя о предоставлении государственной услуги в МФЦ;

в форме электронного документа на электронную почту заявителя.

В случае отсутствия в заявлении отметки заявителя о способе получения результата предоставления государственной услуги, результат государственной услуги направляется на электронную почту заявителя.

23. Для обеспечения возможности подачи запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ.

При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

Заявитель подписывает заявление и прилагаемые к нему в электронной форме документы с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, статей 21¹ и 21² Федерального закона № 210-ФЗ и постановления Правительства № 634.

При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ результат предоставления государственной услуги формируется специалистом комитета посредством заполнения интерактивной формы в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ФГИС ПГС), и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента.

24. Документы, получаемые специалистом комитета с использованием межведомственного информационного взаимодействия в случаях, предусмотренных пунктами 17-19 настоящего Административного регламента:

1) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

3) сведения, подтверждающие наличие уставного капитала;

4) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем);

5) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем);

6) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости не представлены заявителем);

7) информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

8) сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа;

9) сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

10) сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания, при поступлении заявления на выдачу лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

25. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для

предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

4) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) представление документов с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

7) подача документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

26. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется, подписывается специалистом комитета и направляется заявителю одним из способов получения решения о предоставлении государственной услуги, перечисленных в пункте 23 настоящего Административного регламента.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется специалистом комитета посредством заполнения интерактивной формы в ФГИС ПГС, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста комитета и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления в Департамент.

27. Основанием для отказа в выдаче лицензии являются выявление в порядке, предусмотренном пунктами 47 - 69 настоящего Административного регламента, следующих нарушений:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 51 настоящего Административного регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

4) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 51 настоящего Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

5) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 51 настоящего Административного регламента для устранения нарушений;

6) непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем шестым пункта 51 настоящего Административного регламента.

Оснований для отказа в досрочном прекращении действия лицензии не предусмотрено.

28. За предоставление лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, продление срока действия таких лицензий и их переоформление уплачивается государственная пошлина способами и в размерах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

В случае досрочного прекращения действия лицензии государственная пошлина не уплачивается.

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

30. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем на бумажном носителе непосредственно в Департамент при личном обращении, посредством почтового отправления, через МФЦ составляет один рабочий день со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем в электронной форме посредством ЕПГУ, осуществляется в ФГИС ПГС в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Департамент.

31. Здание, в котором располагается Департамент, должно находиться в пешеходной доступности (не более десяти минут пешком) от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месторасположению Департамента, имеются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Здание, в котором расположен Департамент, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) о наименовании Департамента.

32. Прием запроса осуществляется в специально выделенном для этой цели помещении (присутственном месте).

Присутственное место включает места для информирования, приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с номером помещения.

Помещения Департамента должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения оборудуются противопожарной системой.

Департамент обеспечивает доступ инвалидов в помещения для предоставления государственной услуги, в залы ожидания, к местам для заполнения запроса, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

33. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

34. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, оргтехниккой и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

35. Места ожидания в очереди на консультацию, предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

36. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) установленный режим работы Департамента не препятствует получению государственной услуги заявителями;

2) открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

3) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб заявителя, иных лиц на решения, действия (бездействие) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги;

5) возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

6) предоставление государственной услуги через МФЦ;

8) предоставление государственной услуги в электронной форме посредством использования «личного кабинета» заявителя на ЕПГУ;

9) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и назначение специалиста комитета, ответственного за предоставление государственной услуги;
- 2) рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги и оформление специалистом комитета результатов рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) направление (вручение) результатов рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги заявителю.

3.1. Прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и назначение должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги является поступление запроса о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе непосредственно в Департамент при личном обращении или посредством почтового отправления, через МФЦ, в электронной форме посредством ЕПГУ.

39. Прием и регистрацию запроса о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем на бумажном носителе непосредственно в Департамент при личном обращении, посредством почтового отправления, через МФЦ осуществляет сотрудник Департамента, ответственный за прием входящей корреспонденции, который в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги в Департамент регистрирует запрос о предоставлении государственной услуги путем проставления входящего номера и текущей даты на заявлении о предоставлении государственной услуги, заносит сведения о запросе о предоставлении государственной услуги в журнал регистрации входящей корреспонденции, передает запрос о предоставлении государственной услуги начальнику Департамента.

40. При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ председатель комитета, в день поступления запроса о предоставлении государственной услуги в ФГИС ПГС, распечатывает принятый в форме электронного документа запрос о предоставлении государственной услуги и передает его сотруднику Департамента, ответственному за прием входящей корреспонденции. Сотрудник Департамента, ответственный за прием входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги в Департамент регистрирует запрос о предоставлении государственной услуги путем проставления входящего номера и текущей даты на заявлении о предоставлении государственной услуги, заносит сведения о запросе о предоставлении государственной услуги в журнал регистрации входящей корреспонденции, передает запрос о предоставлении государственной услуги начальнику Департамента.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги через МФЦ осуществляется сотрудниками МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии МФЦ и Департамента.

41. Начальник Департамента в день регистрации запроса о предоставлении государственной услуги путем проставления визы на запросе о предоставлении государственной услуги поручает председателю комитета принять запрос о предоставлении государственной услуги в работу.

Председатель комитета в срок не позднее одного дня рабочего дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги путем проставления визы, содержащей дату завершения процедуры предоставления государственной услуги, на запросе о предоставлении государственной услуги назначает специалиста комитета, ответственного за предоставление государственной услуги. Председатель комитета проставляет на запросе о предоставлении государственной услуги дату завершения предоставления государственной услуги. С учетом трудовой нагрузки специалиста комитета, председатель комитета может установить иной срок предоставления государственной услуги, при условии, если этот срок не превышает срок предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 12 настоящего Административного регламента.

42. Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного запроса о предоставлении государственной услуги специалисту комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

43. Срок выполнения административной процедуры составляет два дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги в Департамент.

3.2. Рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги и оформление специалистом комитета результатов рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом комитета запроса о предоставлении государственной услуги.

45. Специалист комитета вносит сведения о запросе о предоставлении государственной услуги, поданном заявителем на бумажном носителе непосредственно в Департамент при личном обращении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, через МФЦ, в ФГИС ПГС.

46. В ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги специалист комитета осуществляет оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее – оценка соответствия), устанавливает наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

При проведении оценки соответствия специалист комитета руководствуется пунктами 2 - 4 статьи 23² Федерального закона № 171-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Правила).

47. Оценка соответствия осуществляется без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка).

Максимальный срок оценки соответствия зависит от количества обособленных подразделений заявителя (предприятий розничной торговли или общественного питания), но не должен превышать 26 дней со дня начала ее проведения.

48. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным

требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

49. Оценка без выезда проводится на основании распоряжения Департамента о проведении оценки соответствия без выезда.

50. Специалист комитета в течение одного дня со дня получения запроса о предоставлении государственной услуги оформляет проект распоряжения Департамента о проведении оценки без выезда посредством заполнения интерактивной формы в ФГИС ПГС.

Подготовленный проект распоряжения Департамента о проведении оценки без выезда в течение одного рабочего дня со дня получения проекта распоряжения Департамента о проведении оценки без выезда в ФГИС ПГС подписывает председатель комитета.

51. Специалист комитета в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Томской области (далее – налоговый орган), о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Специалист комитета в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии, осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, продлении срока действия лицензии и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации специалистом комитета заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Специалист комитета проводит оценку достоверности сведений о заявителе, содержащихся в запросе о предоставлении государственной услуги, сопоставлении таких сведений со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия из Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Томской области, из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области, из Управления Федерального казначейства

по Томской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области.

При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 52 настоящего Административного регламента, специалист комитета в срок не позднее тринадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии посредством заполнения интерактивной формы в ФГИС ПГС готовит проект уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют. Подготовленный проект уведомления в течение одного рабочего дня со дня его оформления подписывает специалист комитета.

Специалист комитета не позднее одного рабочего дня со дня подписания уведомления направляет уведомление заявителю в соответствии с положениями абзаца шестого пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Срок принятия решения в соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

52. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

53. Представленное заявителем уведомление об устранении выявленных нарушений, в котором содержится информация об устранении таких нарушений

регистрируется в порядке, предусмотренном пунктами 39 и 40 настоящего Административного регламента.

В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены специалистом комитета по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

54. Специалист комитета в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в налоговый орган о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у заявителя на 1-е число месяца подачи заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности, указанных в подпункте 1 пункта 52 настоящего Административного регламента, либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Специалист комитета в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации специалистом комитета заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

55. В случае установления специалистом комитета при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно Правилам (далее - акт несоответствия) в день завершения оценки без выезда посредством заполнения интерактивной формы в ФГИС ПГС.

Акт несоответствия, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста комитета, составившего акт, после согласования с председателем комитета путем проставления визы на акте несоответствия, направляется в форме

электронного документа, заявителю. При этом, акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считаются полученным заявителем. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, вправе представить в Департамент возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений в порядке, установленном Правилами.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Департаментом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

56. В случае если уведомление об устранении выявленных нарушений не соответствует требованиям настоящего Административного регламента, а также в случае если уведомление об устранении выявленных нарушений в установленный в уведомлении срок не поступило в Департамент, специалист комитета в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления об устранении выявленных нарушений (или истечения срока, указанного в абзаце шестом пункта 51 настоящего Административного регламента) оформляет проект решения об отказе в выдаче (продлении) лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и возвращает ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 71 настоящего Административного регламента.

57. В случае если при проведении специалистом комитета оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям выявлены не были, специалист комитета в день завершения оценки без выезда готовит проект распоряжения Департамента о проведении выездной оценки посредством заполнения интерактивной формы в ФГИС ПГС.

Подготовленный проект распоряжения Департамента о проведении выездной оценки в течение одного рабочего дня со дня получения проекта распоряжения Департамента о проведении выездной оценки в ФГИС ПГС согласовывает председатель комитета, подписывает начальник Департамента.

58. Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

59. Департаментом может быть принято решение о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

В случае, если способ проведения выездной оценки, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не позволяет оценить соответствие помещений, зданий, сооружений, которые предполагается использовать заявителем, требованиям, установленным подпунктами 1 - 7, 9, 10 пункта 2, абзацами первым, вторым пункта 4.1 статьи 16, абзацем тридцать восьмым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ, выездная оценка проводится посредством выезда специалиста комитета (председателя комитета, начальника Департамента) на заявленный объект.

60. Выездная оценка не проводится по следующим основаниям:

1) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

2) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

3) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

5) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

6) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

7) при рассмотрении заявления о продлении срока действия лицензии, за исключением случая, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта;

8) при рассмотрении заявления о продлении срока действия лицензии выездная оценка проводится, если при оценке без выезда не представляется возможным оценить соответствие помещений, зданий, сооружений, которые предполагается использовать заявителем, требованиям, установленным подпунктами 1 - 7, 9, 10 пункта 2, абзацами первым, вторым пункта 4.1 статьи 16, абзацем тридцать восьмым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ, иным федеральным нормативно-правовым актам.

По представлению председателя комитета решение о проведении выездной оценки принимает начальник Департамента.

61. Специалист комитета уведомляет заявителя о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица Департамента, проводящего выездную оценку, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с распоряжением о проведении выездной оценки.

62. Должностное лицо Департамента, проводящее выездную оценку, имеет право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

63. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностному лицу Департамента, проводящему

выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ должностному лицу Департамента, проводящему выездную оценку, на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

64. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездной оценки, осуществляется фотосъемка. Результаты фотосъемки оформляются должностным лицом Департамента, проводящим выездную оценку в виде фототаблицы, в которой описывается каждое обособленное подразделение заявителя.

65. По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки по форме, утвержденной Правилами, в день завершения выездной оценки посредством заполнения интерактивной формы в ФГИС ПГС.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

66. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста комитета, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

67. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, вправе представить в Департамент возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений в порядке, установленном Правилами.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении Департаментом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

68. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, специалист комитета составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки направляется заявителю по адресу его электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку с заявителем, направление решений, извещений и уведомлений, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста комитета, составившего этот акт.

Акт о невозможности проведения выездной оценки, направленный в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, считается полученным заявителем.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается Департаментом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ и принятии решения о наличии оснований для отказа в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии.

69. Результатом выполнения административной процедуры (действия) является акт выездной оценки или акт о невозможности проведения выездной оценки.

70. Специалист комитета при установлении отсутствия оснований для отказа в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии в течение трех рабочих со дня установления отсутствия оснований для отказа в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии оформляет проект решения о предоставлении государственной услуги посредством заполнения интерактивной формы в ФГИС ПГС.

Проект решения о предоставлении государственной услуги согласовывается председателем комитета, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней с даты подписания решения о предоставлении государственной услуги, в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, или не позднее трех рабочих дней с даты подписания решения о предоставлении государственной услуги направляется заявителю одним из способов получения решения о предоставлении государственной услуги, перечисленных в пункте 22 настоящего Административного регламента, в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

71. При установлении наличия оснований для отказа в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии специалист комитета в течение трех рабочих со дня установления наличия оснований для отказа в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии оформляет проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги посредством заполнения интерактивной формы в ФГИС ПГС.

Проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги согласовывается председателем комитета, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней с даты подписания решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, или не позднее трех рабочих дней с даты подписания решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю одним из способов получения решения о предоставлении государственной услуги, перечисленных в пункте 22 настоящего Административного регламента, в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

72. Срок выполнения административной процедуры составляет:

1) при получении запроса о предоставлении государственной услуги в части выдачи лицензии – двадцать восемь дней со дня получения запроса;

2) при получении запроса о предоставлении государственной услуги в части переоформления лицензии – двадцать восемь дней со дня получения запроса;

3) при получении запроса о предоставлении государственной услуги в части продления срока действия лицензии – двадцать восемь дней со дня получения запроса;

4) при получении запроса о предоставлении государственной услуги в части прекращения действия лицензии – пять дней со дня получения запроса.

4. Направление (вручение) результата рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги заявителю

73. Специалист комитета в день получения подписанного начальником Департамента решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги, направляет его заявителю:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение доставки решения о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги и его получения заявителем, в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги был подан заявителем в форме электронного документа (пакета электронных документов);

2) на бумажном носителе, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента, способом, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги был подан заявителем непосредственно в Департамент при личном обращении, посредством почтового отправления, через МФЦ.

5. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

74. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля и последующего контроля.

75. Текущий контроль за исполнением специалистами комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляет председатель комитета.

76. Последующий контроль осуществляется по инициативе начальника Департамента посредством проведения проверок в случае поступления в Департамент информации о фактах нарушения специалистами комитета положений настоящего Административного регламента.

Проверка проводится должностным лицом Департамента, указанным в распоряжении Департамента о проведении проверки.

Результаты проверки оформляются должностным лицом Департамента, проводившим проверку, в виде справки в срок, указанный в распоряжении Департамента о проведении проверки.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ

77. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

78. Заинтересованные лица могут направить жалобу на решение и (или) действие (бездействие):

уполномоченного должностного лица, государственного служащего Департамента – начальнику Департамента;

начальника Департамента - заместителю Губернатора Томской области по экономике, инвестиционной политике и имущественным отношениям;

работника МФЦ – руководителю МФЦ.

79. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Департамента подается в Администрацию Томской области по адресу: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ по адресу: 634003, г. Томск, ул. Дальне - Ключевская, д 113а.

80. Заинтересованное лицо вправе направить жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Департамента, а также его уполномоченных должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ в электронном виде с использованием ЕПГУ в порядке, предусмотренном статьей 11.4 Федерального закона № 210-ФЗ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции» на территории
Томской области

Форма

Регистрационный номер: _____
(заполняется лицензирующим органом)

В Департамент лицензирования и
регионального государственного
контроля Томской области
634029, г.Томск, ул.Белинского, д.15а

Заявление

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции,
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания
(подчеркнуть нужное)

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции» в форме выдачи лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции / лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания
(указывается лицензируемый вид деятельности)

Сведения о заявителе:

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица: _____

Адрес места нахождения организации (юридический адрес): _____

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица:

Идентификационный номер налогоплательщика _____

КПП _____

(указывается код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом
органе по месту нахождения юридического лица)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

Основной государственный регистрационный номер _____

Контактная информация:

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Адреса обособленных подразделений юридического лица, в которых планируется осуществлять лицензируемые виды деятельности (кадастровый номер объекта), тип торгового объекта (предприятия общественного питания), а также код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения соответствующих обособленных подразделений, в которых заявитель осуществляет (намеревается осуществлять) розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)¹:

- 1)
- 2)
- 3)

Лицензия испрашивается на срок : _____

Сведения об уплате государственной пошлины:

Номер и дата платежного поручения: _____.

Способ получения решения о предоставлении государственной услуги (нужное подчеркнуть):

на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при обращении;

на бумажном носителе, который направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в форме электронного документа на электронную почту заявителя.

¹ Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», кадастровый номер торгового объекта (предприятия общественного питания).

В заявлении на предоставление государственной услуги, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, необходимо указать тип предприятия общественного питания, выбрав из следующего перечня: ресторан, бар, кафе, буфет.

_____ 20 _____ г.
Место печати (при наличии)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции» на территории
Томской области

Форма

Регистрационный номер: _____
(заполняется лицензирующим органом)

В Департамент лицензирования и
регионального государственного
контроля
Томской области

634029 г. Томск, ул. Белинского, д.15а

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания
(подчеркнуть нужное)

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции» в форме переоформления лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции/лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания
(указывается лицензируемый вид деятельности)

Сведения о заявителе:

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица: _____

Адрес места нахождения организации (юридический адрес): _____

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица:

Идентификационный номер налогоплательщика _____

КПП _____

(указывается код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом
органе по месту нахождения юридического лица)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

Основной государственный регистрационный номер _____

Контактная информация:

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий: _____

Причина переоформления:

- изменение наименования лицензиата (без его реорганизации);
- изменение места нахождения организации;
- изменение указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений;
- окончания срока аренды стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности;
- изменения иных указанных в лицензии сведений (изменение адреса электронной почты, изменение КПП обособленного подразделения).

(нужное подчеркнуть)

В случае изменения места нахождения обособленных подразделений требуется уточнить, в связи с чем необходимо переоформить лицензию (в связи с исключением, добавлением или уточнением адреса обособленного подразделения (кадастровый номер объекта), тип торгового объекта (предприятия общественного питания), код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения соответствующих обособленных подразделений, ¹)

2)

3)

Сведения об уплате государственной пошлины:

Номер и дата платежного поручения: _____.

Способ получения решения о предоставлении государственной услуги (нужное подчеркнуть):

- на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при обращении;
- на бумажном носителе, который направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- на бумажном носителе через МФЦ;
- в форме электронного документа на электронную почту заявителя.

¹ Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», кадастровый номер торгового объекта (предприятия общественного питания).

В заявлении на предоставление государственной услуги, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, необходимо указать тип предприятия общественного питания, выбрав из следующего перечня: ресторан, бар, кафе, буфет.

_____ 20 _____ г.

_____ место печати (при наличии)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции» на территории
Томской области

Форма

Регистрационный номер: _____
(заполняется лицензирующим органом)

В Департамент лицензирования и
регионального государственного
контроля
Томской области

634029 г. Томск, ул. Белинского, д.15а

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания
(подчеркнуть нужное)

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции» в форме продления срока действия лицензии на
розничную продажу алкогольной продукции/лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
(указывается лицензируемый вид деятельности)

Сведения о заявителе:

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица: _____

Адрес места нахождения организации (юридический адрес): _____

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица:

Идентификационный номер налогоплательщика _____

КПП _____

(указывается код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом
органе по месту нахождения юридического лица)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

Основной государственный регистрационный номер _____

Контактная информация:

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий:

Адреса обособленных подразделений юридического лица, указанные в лицензии (кадастровый номер объекта), тип торгового объекта (предприятия общественного питания), а также код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения соответствующих обособленных подразделений, в которых заявитель осуществляет розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)¹: _____

Лицензия продлевается на срок: _____

Сведения об уплате государственной пошлины:

Номер и дата платежного поручения: _____.

Способ получения решения о предоставлении государственной услуги (нужное подчеркнуть):

- на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при обращении;
- на бумажном носителе, который направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- на бумажном носителе через МФЦ;
- в форме электронного документа на электронную почту заявителя.

_____ 20 _____ г.
место печати (при наличии)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), подпись)

¹ Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», кадастровый номер торгового объекта (предприятия общественного питания).

В заявлении на предоставление государственной услуги, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, необходимо указать тип предприятия общественного питания, выбрав из следующего перечня: ресторан, бар, кафе, буфет.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции» на территории
Томской области

Форма

В Департамент лицензирования и
регионального государственного
контроля
Томской области

634029 г. Томск, ул. Белинского, д.15а

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции / о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
(подчеркнуть нужное)

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции» в форме прекращения действия лицензии на
розничную продажу алкогольной продукции/лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
(указывается лицензируемый вид деятельности)

Сведения о заявителе:

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица: _____

Адрес места нахождения организации (юридический адрес): _____

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица:

Идентификационный номер налогоплательщика _____

КПП _____

(указывается код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом
органе по месту нахождения юридического лица)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

Основной государственный регистрационный номер _____

Контактная информация:

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий,
подлежащий прекращению: _____

Способ получения решения о предоставлении государственной услуги (нужное подчеркнуть):

- на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при обращении;
- на бумажном носителе, который направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- на бумажном носителе через МФЦ;
- в форме электронного документа на электронную почту заявителя.

_____ 20 _____ г.
место печати (при наличии)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии), подпись)