



# ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

18.03.2024

№ 861

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 № 489а «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области (включая подведомственные казенные учреждения)»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области от 15.06.2022 № 1174 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 17.06.2022, № 7001202206170001).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

А.Н. Деев



Качуркина В.В.

Приложение  
к приказу Департамента лицензирования и  
регионального государственного контроля  
Томской области  
от 18.03.2024 № 861

Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг  
на обеспечение функций Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области

Таблица 1

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на абонентскую плату

| Количество абонентских номеров пользовательского<br>(оконечного) оборудования, подключенного к сети<br>местной телефонной связи, используемых для передачи<br>голосовой информации, ед. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для<br>передачи голосовой информации, руб. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16                                                                                                                                                                                      | не более 780,00                                                                                           |

Таблица 2

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений

| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, единиц | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, минут | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, единиц | Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, минут | Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях, рублей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, единиц | Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, минут | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, рублей |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 16                                                                                                                       | не более 300                                                                                                                      | не более 4,70                                                    | 16                                                                                                                             | не более 60                                                                                                                             | не более 8,95                                                          | 16                                                                                                                             | не более 5                                                                                                                              | не более 38,34                                                         |

Таблица 3

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

| Категория должностей                                                    | Количество SIM-карт на одну должность, единиц | Цена приобретения средств связи*, рублей | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции, рублей |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| высшая (главная или ведущая) группа должностей категории «руководители» | 1                                             | не более 15 000,00                       | не более 4 000,00                                                                                   |

\* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Таблица 4

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| Категория должностей                                                    | Количество планшетных компьютеров на одну должность, единиц | Количество SIM-карт на одну должность, единиц | Цена приобретения планшетного компьютера, рублей | Ежемесячная цена услуги связи в расчете, рублей |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| высшая (главная или ведущая) группа должностей категории «руководители» | не более 1                                                  | 1                                             | не более 60 000,00                               | не более 4 000,00                               |

\* Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 5

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| Категория должностей                                                    | Количество ноутбуков на одну должность, единиц | Количество SIM-карт на одну должность, единиц | Цена приобретения ноутбука, рублей | Ежемесячная цена услуги связи в расчете, рублей |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| высшая (главная или ведущая) группа должностей категории «руководители» | не более 1                                     | 1                                             | не более 100 000,00                | не более 4 000,00                               |

\* Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 6

Нормативы, применяемые при расчете затрат на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

| Наименование и пропускная способность | Количество каналов передачи данных сети Интернет, единиц | Цена аренды канала передачи данных сети Интернет за 1 месяц, рублей |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Интернет 100 Мбит/с                   | 1                                                        | не более 10 500,00                                                  |

Таблица 7

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств,  
копировальных аппаратов и иной оргтехники

| Наименование                                                                                            | Количество, единиц                                                                                                              | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта за 1 единицу в год, рублей |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Многофункциональное устройство лазерной печати. Факс, копир, сканер, принтер. Черно-белая печать, А4 | не более 7 единиц на Департамент лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент) | 32 990,00                                                                                         |
| 2. Многофункциональное устройство лазерной печати. Черно-белая печать, А3                               | не более 1 единицы на Департамент                                                                                               | 33 584,00                                                                                         |
| 3. Многофункциональное устройство лазерной печати. Копир, сканер, принтер. Черно-белая печать, А4       | не более 1 единицы на Департамент                                                                                               | 33 999,00                                                                                         |
| 4. Многофункциональное устройство лазерной печати. Копир, сканер, принтер. Черно-белая печать, А4       | не более 2 единиц на Департамент                                                                                                | 15 399,00                                                                                         |
| 5. Принтер струйный. Цветная. Черно-Белая печать                                                        | не более 1 единицы на Департамент                                                                                               | 20 196,00                                                                                         |
| 6. Принтер струйный. Печать: 4-цветная термическая                                                      | не более 1 единицы на Департамент                                                                                               | 11 264,88                                                                                         |
| 7. Принтер лазерный. Печать: черно-белая, А4                                                            | не более 10 единицы на Департамент                                                                                              | 17 638,00                                                                                         |
| 8. Принтер лазерный, цветная печать, А4                                                                 | не более 1 единицы на Департамент                                                                                               | 51 300,00                                                                                         |

Таблица 8

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оплату услуг по техническому сопровождению, сопровождению справочно-правовых систем, сопровождению и приобретению  
иного программного обеспечения

| Наименование                                                                                                   | Цена сопровождения в год, рублей | Цена простых<br>(неисключительных)<br>лицензий на использование<br>программного обеспечения в<br>год, рублей |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Предоставление права использования аккаунта СБИС, права использования СБИС ЭО-Базовый, Бюджет               | -                                | не более 9 500,00                                                                                            |
| 2. Сопровождение справочно-правовых систем                                                                     | не более 350 000,00              |                                                                                                              |
| 3. Развитию автоматизированной информационной системы лицензирования отдельных видов деятельности Департамента | -                                | не более 1 000 000,00                                                                                        |
| 4. Сопровождению фирмы «1С» (версия Бюджет Проф) для системы программ «1С: Предприятие»                        | не более 50 000,00               | -                                                                                                            |
| 5. Техническое обслуживание ИТ- инфраструктуры                                                                 | не более 360 000,00              | -                                                                                                            |

Таблица 9

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение общесистемного программного обеспечения

| Наименование<br>общесистемного программного<br>обеспечению | Цена приобретения, рублей | Количество общесистемного программного обеспечения          |
|------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. Операционная система                                    | не более 17 604,00        | 1 программное обеспечение, персональный компьютер (ноутбук) |
| 2. Офисное программное обеспечение                         | не более 26 739,33        | 1 программное обеспечение, персональный компьютер (ноутбук) |

Таблица 10

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение, продление простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

| Наименование средства защиты информации                                                     | Количество средств защиты информации/объект защиты информации | Цена приобретения 1 средства защиты информации в год (объект защиты информации), рублей | Цена продления 1 средства защиты информации, рублей |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Средство антивирусной защиты для персонального компьютера (ноутбука)                     | 1 лицензия персональный компьютер (ноутбук)                   | не более 6 600,00<br>персональный компьютер (ноутбук)                                   | не более 6 400,00                                   |
| 2. Защита от несанкционированного доступа для персонального компьютера (комплект установки) | 1 лицензия персональный компьютер                             | не более 10 381,67                                                                      | -                                                   |
| 3. Защита данных для персонального компьютера (ноутбука) СКЗИ «КриптоПро CSP»               | 1 лицензия персональный компьютер (ноутбук)                   | не более 4 250,00                                                                       | -                                                   |
| 4. Программа для подписи и шифрования файлов любых форматов и размеров                      | 1 лицензия персональный компьютер                             | не более 3 000,00                                                                       | -                                                   |



Таблица 11

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
по изготовлению квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

| Наименование                                                                   | Количество квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи, единиц | Цена изготовления одного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, рублей |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи | не более 1 единицы на работника расчетной численности                                | не более 3 000,00                                                                                  |

Таблица 12

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств  
и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование                                         | Количество, единиц                       | Цена приобретения за 1 единицу, рублей | Наименование должностей |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 1. Принтер лазерный, монохромная печать              | не более 3 единиц на кабинет (помещение) | не более 57 999,00                     | все должности           |
| 2. Многофункциональное устройство монохромной печати | не более 2 единиц на кабинет (помещение) | не более 110 000,00                    | все должности           |
| 3. Многофункциональное устройство цветной печати     | не более 1 единицы на Департамент        | не более 88 499,00                     | все должности           |
| 4. Принтер струйный. Цветная, черно-белая печать     | не более 1 единицы на Департамент        | не более 29 196,00                     | все должности           |

\*Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 13

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение телефонных аппаратов, офисной техники

| Наименование            | Количество, единиц                                       | Цена приобретения за 1 единицу, рублей | Наименование должностей                                                           |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Стационарный телефон | не более 1 единицы<br>на работника расчетной численности | не более 2 945,00                      | все должности                                                                     |
| 2. Радиотелефон         | не более 2 единицы на комитет, отдел                     | не более 3 990,00                      | все должности                                                                     |
| 3. IP-телефон           | не более 1 единицы<br>на работника расчетной численности | не более 10 673,00                     | должности<br>государственной<br>гражданской службы<br>категории<br>«специалисты»  |
| 4. IP-телефон           | не более 1 единицы<br>на работника расчетной численности | не более 17 673,00                     | должности<br>государственной<br>гражданской службы<br>категории<br>«руководители» |
| 5. Уничтожитель бумаги  | не более 1 на Департамент                                | не более 43 999,00                     | все должности                                                                     |
| 6. Коммутатор           | не более 5 на Департамент                                | не более 3 030,00                      | все должности                                                                     |
| 7. Ламинатор            | не более 2 на Департамент                                | не более 7 620,00                      | все должности                                                                     |

\*Периодичность приобретения телефонных, факсимильных аппаратов определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 7 лет.

Таблица 14

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение мониторов, системных блоков, видеокамер, техники бытовая электронная и мультимедийного оборудования

| Наименование                  | Количество на 1 работника расчетной численности, единиц | Цена приобретения за 1 единицу, рублей | Наименование должностей |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 1. Монитор                    | не более 1                                              | не более 25 763,00                     | все должности           |
| 2. Системный блок             | не более 1                                              | не более 50 180,00                     | все должности           |
| 3. Моноблок                   | не более 1                                              | не более 99 500,00                     | все должности           |
| 4. Видеокамера                | не более 5 на Департамент                               | не более 33 990,00                     | все должности           |
| 5. Экран                      | не более 2 на Департамент                               | не более 53 560,00                     | все должности           |
| 6. Проектор                   | не более 2 на Департамент                               | не более 175 000,00                    | все должности           |
| 7. Коммутатор презентационный | не более 1 на Департамент                               | не более 90 000,00                     | все должности           |
| 8. Спикерфон                  | не более 2 на Департамент                               | не более 50 000,00                     | все должности           |
| 9. Управляемая (PTZ) камера   | не более 1 на Департамент                               | не более 56 000,00                     | все должности           |
| 10. Телевизор                 | не более 5 на Департамент                               | не более 103 990,00                    | все должности           |

Таблица 15

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение носителей информации, в том числе  
магнитных, электронных ключевых и оптических носителей информации

| Наименование                                  | Количество, единиц                            | Цена приобретения за 1 единицу, рублей | Наименование должностей                                               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Оптический носитель (диск)                 | не более 300 на Департамент                   | не более 52,00                         | все должности                                                         |
| 2. Мобильный носитель информации (флеш-драйв) | не более 4 на работника расчетной численности | не более 899,00                        | все должности                                                         |
| 3. Электронный ключевой носитель              | не более 1 на работника расчетной численности | не более 1 670,00                      | должности государственной гражданской службы категории «руководители» |
|                                               | не более 1 на работника расчетной численности |                                        | должности государственной гражданской службы категории «специалисты»  |
| 4. Оперативная память                         | не более 2 на системный блок                  | не более 5 288,33                      | все должности                                                         |
| 5. Жесткий диск                               | не более 1 на системный блок                  | не более 5 850,33                      | все должности                                                         |
| 6. SSD-накопитель (твердотельный диск)        | не более 1 на системный блок                  | не более 6 462,67                      | все должности                                                         |
| 7. USB-токен                                  | не более 1 на работника расчетной численности | не более 3 510,00                      | все должности                                                         |
| 8. Установочный комплект (дистрибутив)        | не более 5 на Департамент                     | не более 3 500,00                      | все должности                                                         |

Таблица 16

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| Наименование<br>расходного<br>материала | Тип устройства                                          | Фактическое<br>количество типа<br>устройства, единиц | Норматив<br>потребления<br>расходных<br>материалов в год,<br>единиц | Цена расходного<br>материала, рублей | Наименование<br>должностей |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. Картридж                             | Принтер монохромной<br>печати                           | 9                                                    | не более 10                                                         | не более 1 081,50                    | все должности              |
| 2. Картридж                             | Многофункциональное<br>устройство<br>монохромной печати | 2                                                    | не более 10                                                         | не более 4 635,00                    | все должности              |
| 3. Картридж                             | Многофункциональное<br>устройство цветной<br>печати     | 1                                                    | не более 10                                                         | не более 17 660,00                   | все должности              |
| 4. Картридж                             | Принтер струйный,<br>цветная и черно-белая<br>печать    | 1                                                    | не более 10                                                         | не более 5 510,00                    | все должности              |
| 5. Картридж                             | Принтер лазерный                                        | 11                                                   | не более 10                                                         | не более 1 380,37                    | все должности              |

Таблица 17

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение устройств ввода-вывода данных для вычислительной техники, компьютерных устройств и аксессуаров

| Наименование                                    | Количество, единиц                                 | Цена приобретения за 1 единицу, рублей | Наименование должностей |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 1. Клавиатура                                   | не более 1 на работника расчетной численности      | не более 4 742,00                      | все должности           |
| 2. Компьютерная мышь                            | не более 1 на работника расчетной численности      | не более 2 666,33                      | все должности           |
| 3. Колонки                                      | не более 1 пары на работника расчетной численности | не более 3 488,67                      | все должности           |
| 4. Наушники                                     | не более 1 на работника расчетной численности      | не более 3 513,00                      | все должности           |
| 5. Сетевой фильтр                               | не более 2 на работника расчетной численности      | не более 1 718,00                      | все должности           |
| 6. Источник бесперебойного питания (ИБП)        | не более 1 на работника расчетной численности      | не более 12 690,00                     | все должности           |
| 7. Коммутационный шнур (патч-корд)              | не более 2 на работника расчетной численности      | не более 1 026,67                      | все должности           |
| 8. Блок питания                                 | не более 1 на работника расчетной численности      | не более 3 688,33                      | все должности           |
| 9. Сумка для ноутбука                           | не более 1 на работника расчетной численности      | не более 3 769,86                      | все должности           |
| 10. Источник бесперебойного питания для сервера | не более 1 на Департамент                          | не более 60 216,33                     | -                       |
| 11. Модуль расширения для SIP телефона          | не более 1 на Департамент                          | не более 8 504,00                      | -                       |
| 12. DECT-система                                | не более 3 на Департамент                          | не более 13 140,00                     | -                       |
| 13. VoIP шлюз                                   | не более 2 на Департамент                          | не более 2 859,00                      | -                       |
| 14. Аккумуляторная батарея для ИБП              | не более 10 на Департамент                         | не более 3 717,00                      | -                       |
| 15. Элемент питания (аккумулятор)               | не более 10 на Департамент                         | не более 279,00                        | -                       |

|                             |                           |                   |   |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------|---|
| 16. Зарядное устройство USB | не более 2 на Департамент | не более 1 000,00 | - |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------|---|

Таблица 18

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оплату услуг почтовой связи

| Планируемое количество почтовых отправлений в год, штук | Цена одного почтового отправления, рублей                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| не более 4000                                           | Определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом Федеральной службы по тарифам от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» |

Таблица 19

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на аренду помещений

| Площадь арендуемого помещения, кв.м. | Цена за кв.м. /мес., рублей |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| не более 850,00                      | не более 1500,00            |

Таблица 20

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|                                 |
|---------------------------------|
| Количество транспортных средств |
| 5 транспортных средств          |

Таблица 21

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт  
систем кондиционирования и вентиляции

| Количество установок<br>кондиционирования и элементов систем<br>вентиляции, единиц | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1<br>установки кондиционирования и элементов вентиляции, рублей |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| не более 10                                                                        | не более 5000,00                                                                                                                       |

Таблица 22

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и контроля доступа

| Количество систем видеонаблюдения и контроля доступа, единиц |
|--------------------------------------------------------------|
| не более 1 системы видеонаблюдения                           |
| не более 1 системы контроля доступа                          |

Таблица 23

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оплату клининговых услуг

| Объект клининговой услуги                               | Единица измерения | Количество объектов в год             | Цена клининговой услуги за<br>единицу, рублей |
|---------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. Химическая чистка жалюзи (с монтажом,<br>демонтажем) | кв.м              | не более 12 на кабинет<br>(помещение) | не более 300,00                               |
| 2. Химическая чистка офисной мебели                     | шт                | не более 30 на Департамент            | не более 2500,00                              |
| 3. Мойка автомобилей (5 транспортных<br>средств)        | шт                | не более 100 в год                    | не более 990,00                               |



Таблица 24

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оплату услуг внештатных сотрудников

| Количество месяцев работы по договору<br>одного сотрудника, месяцев | Цена одного месяца работы с учетом страховых взносов, рублей |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| не более 12                                                         | не более 100 000,00                                          |

Таблица 25

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на проведение предрейсового и послерейсового  
осмотра водителей транспортных средств

| Количество водителей, единиц | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, рублей |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 5                            | не более 190,00                                                       |

Таблица 26

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на проведение диспансеризации работников

| Численность работников, подлежащих<br>диспансеризации, единиц | Цена проведения диспансеризации<br>в расчете на одного работника,<br>рублей | Наименование должностей                         |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| не более расчетной численности работников                     | не более 6 615,00                                                           | должности государственной гражданской<br>службы |

Таблица 27

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на проведение периодического медицинского осмотра работников

| Численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, единиц | Цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника, рублей | Наименование должностей           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| не более расчетной численности работников                                      | не более 3 623,41                                                                         | Водители автотранспортных средств |

Таблица 28

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

| Наименование                                                                                      | Фактическое количество, единиц | Цена монтажа (установки) дооборудования и наладки оборудования за одну единицу в год, рублей |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Монтаж (установка), дооборудование и наладка оборудования и элементов системы контроля доступа | не более 1                     | не более 7 969,67                                                                            |
| 2. Монтаж (установка), дооборудование и наладка оборудования и элементов системы видеонаблюдения  | не более 1                     | не более 12 100,50                                                                           |
| 3. Монтаж (установка) охранной сигнализации                                                       | не более 1                     | не более 86 833,50                                                                           |

Таблица 29

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оплату труда независимых экспертов**

| Количество заседаний комиссий, единиц | Количество часов заседания одной комиссии, час | Количество независимых экспертов, включенных в комиссию, единиц | Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, рублей |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| не более 12                           | не более 6                                     | не более 2                                                      | не более 500,00                                             |

Таблица 30

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на техническую экспертизу, утилизацию рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной техники и имущества**

| Наименование                                     | Количество на утилизацию, техническую экспертизу, единиц | Цена утилизации за 1 единицу, рублей | Цена технической экспертизы за 1 единицу, рублей |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. Системный блок                                | не более 1 единицы на работника расчетной численности    | не более 1000,00                     | не более 1000,00                                 |
| 2. Монитор                                       | не более 1 единицы на работника расчетной численности    | не более 1000,00                     | не более 1000,00                                 |
| 3. Принтер монохромной печати                    | не более 3 единиц на кабинет (помещение)                 | не более 1000,00                     | не более 1000,00                                 |
| 4. Сплит - система                               | не более 1 единицы на кабинет (помещение)                | не более 1000,00                     | не более 1000,00                                 |
| 5. Многофункциональное устройство цветной печати | не более 1 единицы на Департамент                        | не более 1000,00                     | не более 1000,00                                 |

|                                                      |                                                       |                  |                  |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 6. Многофункциональное устройство монохромной печати | не более 2 единиц на кабинет (помещение)              | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 7. Уничтожитель бумаги                               | не более 1 единицы на кабинет (помещение)             | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 8. Телефон                                           | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 9. Ноутбук                                           | не более 5 единиц на Департамент                      | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 10. Брошюровщик                                      | не более 1 единицы на Департамент                     | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 11. Видеокамера                                      | не более 5 единиц на Департамент                      | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 12. Диктофон                                         | не более 5 единиц на Департамент                      | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 13. Источник бесперебойного питания                  | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 14. Коммутатор                                       | не более 5 единиц на Департамент                      | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 15. Компрессор д/накачки воздуха                     | не более 5 единиц на Департамент                      | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 16. Компьютер                                        | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 17. Контейнер д/мусора                               | не более 1 единицы на Департамент                     | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 18. Ламинатор                                        | не более 5 единиц на Департамент                      | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 19. Маршрутизатор                                    | не более 5 единиц на Департамент                      | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 20. Мини-АТС д/информационных                        | не более 3 единиц на Департамент                      | не более 1000,00 | не более 1000,00 |

|                                                                |                                                             |                  |                  |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| технологий                                                     |                                                             |                  |                  |
| 21. Сервер                                                     | не более 1 единицы на<br>Департамент                        | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 22. Сервер Супер Микро                                         | не более 1 единицы на<br>Департамент                        | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 23. Сканер                                                     | не более 1 единицы на<br>Департамент                        | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 24. Смартфон                                                   | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 25. Сотовый телефон                                            | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 26. Телевизор                                                  | не более 3 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 27. Экран на штативе                                           | не более 1 единицы на<br>Департамент                        | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 28. Набор инструмента<br>для водителей                         | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 29. Облучатель-<br>рециркулятор<br>бактерицидный<br>безозонный | не более 3 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 30. Диван                                                      | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 31. Дырокол мощный                                             | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 32. Комод                                                      | не более 1 единицы на<br>Департамент                        | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 33. Кресло                                                     | не более 1 единицы на<br>работника расчетной<br>численности | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 34. Кулер                                                      | не более 1 единицы на<br>Департамент                        | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 35. Набор кабинетной<br>мебели                                 | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00 | не более 1000,00 |

|                                        |                                                             |                  |                  |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 36. Насос электрический                | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 37. Офисная тумба                      | не более 1 единицы на<br>работника расчетной<br>численности | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 38. Офисный рабочий стол               | не более 1 единицы на<br>работника расчетной<br>численности | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 39. Офисный шкаф                       | не более 1 единицы на<br>работника расчетной<br>численности | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 40. Сейф                               | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 41. Стеллаж<br>металлический, архивный | не более 30 единиц на<br>Департамент                        | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 42. Стеллаж деревянный                 | не более 30 единиц на<br>Департамент                        | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 43. Стойка двухрамная                  | не более 1 единицы на<br>Департамент                        | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 44. Стол д/компьютера                  | не более 1 единицы на<br>работника расчетной<br>численности | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 45. Стол журнальный                    | не более 1 единицы на<br>Департамент                        | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 46. Тисы                               | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 47. Холодильник                        | не более 3 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 48. Шкаф картотечный                   | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 49. Шкаф металлический                 | не более 5 единиц на<br>Департамент                         | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 50. Моющий аппарат                     | не более 1 единицы на<br>Департамент                        | не более 1000,00 | не более 1000,00 |

|                          |                                              |                  |                  |
|--------------------------|----------------------------------------------|------------------|------------------|
| 51. Подставка для цветов | не более 1 единицы на кабинет<br>(помещение) | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 52. Ресепшн              | не более 1 единицы на<br>Департамент         | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 53. Стул                 | не более 35 единиц на<br>Департамент         | не более 1000,00 | не более 1000,00 |
| 54. Проектор             | не более 1 единицы на<br>Департамент         | не более 1000,00 | не более 1000,00 |

Таблица 31

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение транспортных средств

| Количество транспортных<br>средств, единиц | Цена приобретения транспортного средства, рублей |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1                                          | не более 1 500 000,00                            |

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение мебели, систем кондиционирования, вентиляции

| Наименование                                       | Единица измерения | Количество                     | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 единицу, рублей |
|----------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| Начальник Департамента                             |                   |                                |                           |                                        |
| 1. Шкаф гардеробный                                | шт                | не более 1 единицы на кабинет  | 7                         | не более 30 983,00                     |
| 2. Шкаф для документов                             | шт                | не более 2 единицы на кабинет  | 7                         | не более 34 990,67                     |
| 3. Шкаф со стеклом                                 | шт                | не более 2 единиц на кабинет   | 7                         | не более 26 815,00                     |
| 4. Кресло офисное                                  | шт                | не более 1 единицы на кабинет  | 7                         | не более 67 270,00                     |
| 5. Стол для заседаний                              | шт                | не более 1 единицы на кабинет  | 7                         | не более 19 230,00                     |
| 6. Стол руководителя                               | шт                | не более 1 единиц на кабинет   | 7                         | не более 46 184,23                     |
| 7. Стул для посетителей                            | шт                | не более 20 единицы на кабинет | 7                         | не более 17 593,00                     |
| 8. Диван                                           | шт                | не более 1 единицы на кабинет  | 7                         | не более 99 920,00                     |
| 9. Подкатная полка для системного блока компьютера | шт                | не более 1 единицы на кабинет  | 7                         | не более 5 334,00                      |
| 10. Тумба многофункциональная                      | шт                | не более 1 единицы на кабинет  | 7                         | не более 13 700,00                     |
| 11. Сейф                                           | шт                | не более 1 единиц на кабинет   | 25                        | не более 30 160,00                     |
| 12. Кондиционер                                    | шт                | не более 1 единицы на          | 5                         | не более 64 486,00                     |



|                                                     |          |                                 |    |                    |
|-----------------------------------------------------|----------|---------------------------------|----|--------------------|
|                                                     |          | кабинет                         |    |                    |
| 13. Шторы (жалюзи)                                  | комплект | не более 1 комплекта на кабинет | 5  | не более 15 137,00 |
| 14. Зеркало                                         | шт       | не более 1 единиц на кабинет    | 5  | не более 5 467,00  |
| Приемная начальника Департамента                    |          |                                 |    |                    |
| 15. Кресло офисное                                  | шт       | не более 1 единицы на кабинет   | 7  | не более 21 616,00 |
| 16. Приставка к офисному столу                      | шт       | не более 1 единицы на кабинет   | 7  | не более 9 627,00  |
| 17. Подкатная полка для системного блока компьютера | шт       | не более 1 единицы на кабинет   | 7  | не более 5 334,00  |
| 18. Стол письменный                                 | шт       | не более 1 единицы на кабинет   | 7  | не более 26 184,23 |
| 19. Тумба                                           | шт       | не более 1 единицы на кабинет   | 7  | не более 13 700,00 |
| 20. Шкаф гардеробный                                | шт       | не более 1 единицы на кабинет   | 7  | не более 17 800,00 |
| 21. Шкаф для документов                             | шт       | не более 2 единицы на кабинет   | 7  | не более 34 990,67 |
| 22. Сейф                                            | шт       | не более 1 единицы на кабинет   | 25 | не более 30 160,00 |
| 23. Кондиционер                                     | шт       | не более 1 единицы на кабинет   | 5  | не более 64 486,00 |
| 24. Шторы (жалюзи)                                  | компл    | не более 1 комплекта на кабинет | 5  | не более 15 137,00 |
| 25. Диван                                           | шт       | не более 1 единицы на кабинет   | 7  | не более 99 920,00 |
| Заместитель начальника Департамента                 |          |                                 |    |                    |
| 26. Кресло офисное                                  | шт       | не более 1 единицы на кабинет   | 7  | не более 36 170,00 |
| 27. Стул для посетителей                            | шт       | не более 3 единиц на кабинет    | 7  | не более 10 593,00 |

|                                                           |       |                                  |    |                    |
|-----------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|----|--------------------|
| 28. Стол письменный                                       | шт    | не более 1 единицы на кабинет    | 7  | не более 26 184,23 |
| 29. Тумба                                                 | шт    | не более 1 единицы на кабинет    | 7  | не более 13 700,00 |
| 30. Шкаф для документов                                   | шт    | не более 2 единицы на кабинет    | 7  | не более 34 990,67 |
| 31. Шкаф гардеробный                                      | шт    | не более 1 единицы на кабинет    | 7  | не более 30 983,00 |
| 32. Шкаф со стеклом                                       | шт    | не более 2 единиц на кабинет     | 7  | не более 26 815,00 |
| 33. Подкатная полка для системного блока компьютера       | шт    | не более 1 единицы на кабинет    | 7  | не более 5 334,00  |
| 34. Сейф                                                  | шт    | не более 1 единицы на кабинет    | 25 | не более 30 160,00 |
| 35. Кондиционер                                           | шт    | не более 1 единицы на кабинет    | 5  | не более 64 486,00 |
| 36. Шторы (жалюзи)                                        | компл | не более 1 комплекта на кабинет  | 5  | не более 15 137,00 |
| 37. Зеркало                                               | шт    | не более 1 единиц на кабинет     | 5  | не более 5 467,00  |
| Председатель комитета и заместитель председателя комитета |       |                                  |    |                    |
| 38. Кресло офисное                                        | шт    | не более 1 единицы на сотрудника | 7  | не более 21 616,00 |
| 39. Стол письменный                                       | шт    | не более 1 единицы на сотрудника | 7  | не более 26 184,23 |
| 40. Тумба приставная                                      | шт    | не более 1 единицы на сотрудника | 7  | не более 10 157,00 |
| 41. Приставка к офисному столу                            | шт    | не более 1 единицы на сотрудника | 7  | не более 9 627,00  |
| 42. Подкатная полка для системного блока компьютера       | шт    | не более 1 единицы на сотрудника | 7  | не более 5 334,00  |
| 43. Шкаф гардеробный                                      | шт    | не более 1 единицы на            | 7  | не более 10 983,00 |

|                               |       |                                   |   |                    |
|-------------------------------|-------|-----------------------------------|---|--------------------|
|                               |       | кабинет                           |   |                    |
| 44. Шкаф со стеклом           | шт    | не более 2 единиц на кабинет      | 7 | не более 26 815,00 |
| 45. Стул для посетителей      | шт    | не более 4 единиц на кабинет      | 7 | не более 10 593,00 |
| 46. Сейф                      | шт    | не более 1 единицы на кабинет     | 5 | не более 10 283,00 |
| 47. Диван                     | шт    | не более 1 единицы на кабинет     | 7 | не более 50 920,00 |
| 48. Кондиционер               | шт    | не более 1 единицы на кабинет     | 5 | не более 64 486,00 |
| 49. Шторы (жалюзи)            | компл | не более 1 комплекта на кабинет   | 5 | не более 15 137,00 |
| 50. Зеркало                   | шт    | не более 1 единиц на кабинет      | 5 | не более 5 467,00  |
| Служебные кабинеты            |       |                                   |   |                    |
| 51. Шкаф гардеробный          | шт    | не более 2 единиц на кабинет      | 7 | не более 30 983,00 |
| 52. Картотека                 | шт    | не более 1 единицы на Департамент | 7 | не более 26 148,00 |
| 53. Кресло офисное            | шт    | не более 1 единиц на сотрудника   | 7 | не более 21 616,00 |
| 54. Стол письменный           | шт    | не более 1 единицы на сотрудника  | 7 | не более 26 184,23 |
| 55. Тумба приставная          | шт    | не более 1 единицы на сотрудника  | 7 | не более 10 157,00 |
| 56. Тумба многофункциональная | шт    | не более 1 единицы на кабинет     | 7 | не более 8 835,00  |
| 57. Тумба под оргтехнику      | шт    | не более 1 единицы на сотрудника  | 7 | не более 10 047,00 |
| 58. Шкаф для документов       | шт    | не более 3 единиц на кабинет      | 7 | не более 28 329,00 |
| 59. Шкаф со стеклом           | шт    | не более 3 единиц на кабинет      | 7 | не более 16 084,00 |

|                                                     |       |                                   |    |                    |
|-----------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|----|--------------------|
| 60. Шкаф металлический                              | шт    | не более 3 единиц на кабинет      | 7  | не более 12 335,00 |
| 70. Сейф                                            | шт    | не более 1 единицы на кабинет     | 5  | не более 10 283,00 |
| 71. Стул для посетителей                            | шт    | не более 5 единиц на кабинет      | 7  | не более 10 593,00 |
| 72. Приставка к офисному столу                      | шт    | не более 1 единицы на сотрудника  | 7  | не более 9 627,00  |
| 73. Подкатная полка для системного блока компьютера | шт    | не более 1 единицы на сотрудника  | 7  | не более 5 334,00  |
| 74. Сейф                                            | шт    | не более 1 единицы на кабинет     | 25 | не более 30 160,00 |
| 75. Кондиционер                                     | шт    | не более 1 единицы на кабинет     | 5  | не более 64 486,00 |
| 76. Шторы (жалюзи)                                  | компл | не более 1 комплекта на кабинет   | 5  | не более 15 137,00 |
| 77. Зеркало                                         | шт    | не более 1 единиц на кабинет      | 5  | не более 5 467,00  |
| 78. Часы                                            | шт    | не более 1 на кабинет             | 5  | не более 1 980,00  |
| 79. Стеллаж металлический                           | шт    | не более 4 единиц на Департамент  | 7  | не более 20 890,00 |
| 80. Стеллаж деревянный                              | шт    | не более 4 единиц в кабинет       | 7  | не более 27 670,00 |
| Коридор                                             |       |                                   |    |                    |
| 81. Шкаф для документов                             | шт    | не более 2 единиц на Департамент  | 7  | не более 28 329,00 |
| 82. Шкаф гардеробный                                | шт    | не более 1 единицы на Департамент | 7  | не более 30 983,00 |
| 83. Диван                                           | шт    | не более 3 единиц на Департамент  | 7  | не более 99 290,00 |
| 84. Тумба многофункциональная                       | шт    | не более 3 единиц на Департамент  | 7  | не более 8 835,00  |
| 85. Стул для посетителей                            | шт    | не более 10 единиц на             | 7  | не более 17 593,00 |

|                     |    |                                     |   |                     |
|---------------------|----|-------------------------------------|---|---------------------|
|                     |    | Департамент                         |   |                     |
| 86. Стол письменный | шт | не более 3 единиц на<br>Департамент | 7 | не более 110 038,53 |
| 87. Стол приставной | шт | не более 3 единиц на<br>Департамент | 7 | не более 52 336,90  |

Таблица 33

Нормативы, применяемые при расчете затрат на выполнение работ по ремонту мебели

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| Цена на выполнение работ по ремонту мебели в месяц, рублей |
| не более 105 038,89                                        |

Таблица 34

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение бланочной и иной типографской продукции

| Наименование продукции                  | Количество, единиц                           | Цена единицы продукции, рублей |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Разрешение на пассажирские перевозки | не более 4000                                | не более 7,00                  |
| 2. Изготовление служебных удостоверений | не более штатной численности<br>Департамента | не более 350,00                |
| 3. Изготовление баннера                 | не более 5 на Департамент                    | не более 10 500,00             |
| 4. Изготовление табличек                | не более 70 на Департамент                   | не более 1 000,00              |

Таблица 35

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение канцелярских принадлежностей

| Наименование товара            | Единица измерения | Количество на 1 работника в год, не более | Количество на комитет, отдел в год, Департамент не более | Цена за единицу, не более, рублей |
|--------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Антистеплер для скоб        | шт                | 1                                         | -                                                        | 165,00                            |
| 2. Батарейка                   | шт                | 10                                        | -                                                        | 120,00                            |
| 3. Бейдж                       | шт                | -                                         | 10 на комитет, отдел                                     | 125,70                            |
| 4. Бумага для заметок 9х9х5 см | шт                | 2                                         | -                                                        | 270,00                            |
| 5. Бумага для заметок 9х9х9 см | шт                | 2                                         | -                                                        | 428,00                            |
| 6. Бумага для заметок 76х76 мм | шт                | 3                                         | -                                                        | 431,00                            |

|                                                |       |    |                            |          |
|------------------------------------------------|-------|----|----------------------------|----------|
| 7. Бумага для записок самоклеящиеся 38х51 мм   | шт    | 2  | -                          | 233,00   |
| 8. Блокнот                                     | шт    | 3  | -                          | 370,00   |
| 9. Бумага для офисной техники А4               | пачка | 35 | -                          | 850,00   |
| 10. Бумага для офисной техники А3              | пачка | -  | не более 10 на Департамент | 917,86   |
| 11. Блок бумаги для записи в прозрачном боксе  | шт    | 2  | -                          | 381,00   |
| 12. Блок бумаги для записок                    | шт    | 2  | -                          | 321,00   |
| 13. Блок бумаги для записи (белый, цветной)    | шт    | 2  | -                          | 525,00   |
| 14. Бумага для записи с клеевым краем          | шт    | 3  | -                          | 298,00   |
| 15. Блок бумаги для флипчарта                  | упак  | -  | не более 10 на Департамент | 1 262,00 |
| 16. Бумага для цветной печати                  | пачка | -  | -                          | 3 468,00 |
| 17. Губка для маркерной доски                  | шт    | -  | не более 3 на Департамент  | 251,00   |
| 18. Диспенсер для скрепок (скрепочница)        | шт    | 1  | -                          | 216,00   |
| 19. Диспенсер для скотча                       | шт    | -  | 10 на Департамент          | 1 068,00 |
| 20. Дырокол                                    | шт    | 1  | -                          | 1070,00  |
| 21. Ежедневник                                 | шт    | 1  | -                          | 1 547,00 |
| 22. Журнал регистрации инструктажей            | шт    | -  | 5 на комитет, отдел        | 845,00   |
| 23. Журнал регистрации выдачи путевых листов   | шт    | -  | 2 на комитет, отдел        | 438,00   |
| 24. Журнал регистрации доверенностей           |       | -  | 2 на комитет, отдел        | 438,00   |
| 25. Журнал регистрации исходящих документов    | шт    | -  | 2 на комитет, отдел        | 438,00   |
| 26. Журнал регистрации входящих документов     | шт    | -  | не более 3 на Департамент  | 438,00   |
| 27. Зажим для бумаг 19 мм (12 штук в упаковке) | упак  | 1  | -                          | 112,00   |
| 28. Зажим для бумаг 51 мм (12 штук в упаковке) |       |    |                            | 360,00   |
| 29. Зажим для бумаг 41 мм (12 штук в упаковке) | упак  | 1  | -                          | 300,00   |

|                                                                      |      |    |                                 |          |
|----------------------------------------------------------------------|------|----|---------------------------------|----------|
| 30. Зажим для бумаг 32 мм (12 штук в упаковке)                       | упак | 1  | -                               | 300,00   |
| 31. Зажим для бумаг 25 мм (12 штук в упаковке)                       | упак | 1  | -                               | 240,00   |
| 32. Зажим для бумаг 15 мм (12 штук в упаковке)                       | упак | 1  | -                               | 72,00    |
| 33. Календарь перекидной настольный                                  | шт   | 1  | -                               | 231,00   |
| 34. Календарь настенный                                              | шт   | 1  | не более 3 на комитет,<br>отдел | 315,65   |
| 35. Карандаш механический                                            | шт   | 1  | -                               | 284,00   |
| 36. Карандаш чернографитный с ластиком                               | шт   | 2  | -                               | 82,00    |
| 37. Клей карандаш                                                    | шт   | 6  | -                               | 198,00   |
| 38. Клейкие закладки неоновые пластиковые 45x12 мм                   | шт   | 3  | -                               | 365,00   |
| 39. Клейкая бумага неоновая для заметок 75x75 мм                     | шт   | 2  | -                               | 176,00   |
| 40. Кнопки-гвоздики                                                  | упак | 2  | -                               | 235,00   |
| 41. Корзина для бумаг пластиковая                                    | шт   | 1  | -                               | 399,00   |
| 42. Короб архивный А4                                                | шт   | 20 | -                               | 277,00   |
| 43. Корректирующая жидкость                                          | шт   | 2  | -                               | 184,00   |
| 44. Корректирующая лента                                             | шт   | 2  | -                               | 285,00   |
| 45. Краска штемпельная                                               | шт   | -  | 20 на Департамент               | 274,00   |
| 46. Книга учета                                                      | шт   | -  | 20 на Департамент               | 508,00   |
| 47. Коврик на стол                                                   | шт   | 1  | -                               | 1 877,00 |
| 48. Конверт почтовый (немаркированный) формата А4                    | шт   | -  | не более 700 на приемную        | 71,55    |
| 49. Конверт почтовый (немаркированный)                               | шт   | -  | не более 700 на приемную        | 9,84     |
| 50. Конверт почтовый (немаркированный) с отрывной силиконовой лентой | шт   | -  | не более 3500 на приемную       | 55,30    |
| 51. Конверт почтовый маркированный                                   | шт   | -  | не более 3500 на приемную       | 71,55    |
| 52. Ластик                                                           | шт   | 1  | -                               | 138,00   |
| 53. Лупа                                                             | шт   | -  | 5 на Департамент                | 317,00   |
| 54. Линейка                                                          | шт   | 1  | -                               | 112,00   |



|                                                                     |      |      |                            |          |
|---------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|----------|
| 55. Лоток вертикальный пластиковый с отделениями                    | шт   | 5    | -                          | 1 582,00 |
| 56. Лоток горизонтальный пластиковый                                | шт   | 5    | -                          | 1 150,00 |
| 57. Лоток горизонтальный (многосекционный)                          | шт   | 2    | -                          | 1 934,00 |
| 58. Лоток для бумаг горизонтальный металлический                    | шт   | 5    | -                          | 1 028,00 |
| 59. Лоток для бумаг горизонтальный металлический (многосекционный)  | шт   | 5    | -                          | 2 605,00 |
| 60. Марка почтовая самоклеящаяся номинальной стоимостью не более 50 | шт   | -    | не более 9 500 на приемную | 50,00    |
| 61. Маркер перманентный                                             | шт   | 1    | -                          | 343,00   |
| 62. Маркер краска лаковый                                           | шт   | 1    | -                          | 480,00   |
| 63. Маркер для флипчарта                                            | шт   | -    | 10 на Департамент          | 195,25   |
| 64. Маркер-выделитель текста                                        | шт   | 4    | -                          | 367,00   |
| 65. Мультифора А4                                                   | шт   | 1000 | -                          | 12,00    |
| 66. Набор игл                                                       | упак | -    | 1 на комитет и приемную    | 380,00   |
| 67. Набор карандашей чернографитных                                 | упак | -    | 1 на комитет и приемную    | 705,00   |
| 68. Набор канцелярский                                              | шт   | 1    | -                          | 2 250,00 |
| 69. Нить для прошивки документов                                    | шт   | -    | 2 на комитет и приемную    | 1 078,00 |
| 70. Нож канцелярский                                                | шт   | 1    | -                          | 362,00   |
| 71. Ножницы канцелярские                                            | шт   | 1    | -                          | 482,00   |
| 72. Набор фломастеров                                               | упак | 1    | -                          | 592,00   |
| 73. Набор скоросшивателей А4                                        | шт   | 1    | -                          | 520,00   |
| 74. Обложка пластиковая                                             | упак | -    | по 2 на комитет и приемную | 3 920,00 |
| 75. Обложка бесцветная пластиковая                                  | шт   | -    | 200 на Департамент         | 6,70     |
| 76. Обложка для термопереплета                                      | упак | -    | 5 на Департамент           | 4 916,00 |
| 77. Обложка картон А4                                               | шт   | -    | 200 на Департамент         | 6,70     |
| 78. Пакет почтовый полиэтиленовый                                   | шт   | -    | 50 на Департамент          | 54,00    |
| 79. Папка А4 пластик                                                | шт   | 30   | -                          | 388,00   |
| 80. Папка А4 картон                                                 | шт   | 30   | -                          | 141,00   |
| 81. Папка-регистратор А4                                            | шт   | 10   | -                          | 539,00   |

|                                                     |      |     |                            |          |
|-----------------------------------------------------|------|-----|----------------------------|----------|
| 82. Папка-скоросшиватель Дело, картон               | шт   | 100 | -                          | 46,00    |
| 83. Папка-скоросшиватель А4 пластик                 | шт   | 5   | -                          | 292,00   |
| 84. Папка-уголок А4                                 | шт   | 20  | -                          | 280,00   |
| 85. Папка на кольцах                                | шт   | 10  | -                          | 710,70   |
| 86. Папка на молнии                                 | шт   | 5   | -                          | 409,00   |
| 87. Папка на резинке                                | шт   | 5   | -                          | 179,00   |
| 88. Папка планшет                                   | шт   | 2   | -                          | 418,00   |
| 89. Планинг                                         | шт   | 1   | -                          | 1 093,00 |
| 90. Подкладка на стол                               | шт   | 1   | -                          | 1 788,25 |
| 91. Подставка для календаря перекидного настольного | шт   | 1   | -                          | 175,00   |
| 92. Подставка под куб                               | шт   | 1   | -                          | 717,00   |
| 93. Подушка для увлажнения пальцев                  | шт   | 1   | -                          | 273,00   |
| 94. Подушка штемпельная сменная                     | шт   | -   | по 1 на комитет и приемную | 719,00   |
| 95. Портфель А4                                     | шт   | 1   | -                          | 3 059,00 |
| 96. Пленка для ламинирования                        | упак | 1   | -                          | 2 279,00 |
| 97. Презентер                                       | шт   |     | 1 на Департамент           | 4 426,00 |
| 98. Подставка настольная для презентаций            | шт   | 1   | -                          | 277,00   |
| 99. Подставка настольная для рекламных материалов   | шт   | 1   | -                          | 580,00   |
| 100. Металлический переплётный элемент              | упак | -   | по 3 на комитет и приемную | 1 846,00 |
| 101. Печать гербовая                                | шт   | -   | 2 на Департамент           | 3 000,00 |
| 102. Папка деловая                                  | шт   | -   | не более 2 на Департамент  | 4 742,00 |
| 103. Рамка А4                                       | шт   | 1   | -                          | 675,40   |
| 104. Рамка А3                                       | шт   | 1   | -                          | 882,00   |
| 105. Ручка гелевая                                  | шт   | 5   | -                          | 130,00   |
| 106. Ручка гелевая пиши стирай                      | шт   | 2   | -                          | 380,00   |
| 107. Ручка шариковая                                | шт   | 7   | -                          | 146,00   |
| 108. Ручка шариковая на подставке                   | шт   | -   | 5 на Департамент           | 528,00   |
| 109. Разделитель листов (по месяцам)                | шт   | 1   | -                          | 285,00   |
| 110. Резинки для денег                              | упак | -   | 2 на Департамент           | 656,00   |

|                                                        |      |    |                           |          |
|--------------------------------------------------------|------|----|---------------------------|----------|
| 111. Стержень гелевый                                  | шт   | 5  | -                         | 185,00   |
| 112. Стержень шариковый                                | шт   | 10 | -                         | 126,00   |
| 113. Скобы для степлера не более № 24                  | уп   | 15 | -                         | 246,00   |
| 114. Скотч не более 75 мм                              | шт   | 5  | -                         | 272,00   |
| 115. Скрепки не более 50 мм                            | упак | 10 | -                         | 231,00   |
| 116. Средство, чистящее для оргтехники                 | упак | 12 | -                         | 550,00   |
| 117. Степлер не более №24                              | шт   | 2  | -                         | 1 529,00 |
| 118. Степлер мощный                                    | шт   | -  | 1 на комитет и приемную   | 8 990,67 |
| 119. Стержень шариковый для ручки пиши стирай          | шт   | 3  | -                         | 214,00   |
| 120. Стержни для механического карандаша               | упак | 5  | -                         | 590,00   |
| 121. Скоросшиватель пластиковый с пружинным механизмом | шт   | 1  | -                         | 341,00   |
| 122. Точилка для карандаша                             | шт   | 1  | -                         | 595,00   |
| 123. Тетрадь не более 48 листов                        | шт   | 1  | -                         | 378,00   |
| 124. Шпагат                                            | шт   | -  | 6 на комитет и приемную   | 1 200,00 |
| 125. Штамп, печать, самонаборные штампы                | шт   | -  | 10 на комитет и приемную  | 2 788,00 |
| 126. Шило канцелярское                                 | шт   |    | не более 5 на Департамент | 267,00   |

Таблица 36

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение горюче-смазочных материалов

| Количество транспортных средств, единиц | Цена одного литра горюче-смазочного материала по транспортному средству (Регуляр-95), рублей | Цена одного литра горюче-смазочного материала по транспортному средству (Регуляр-92), рублей |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                       | не более 68,00                                                                               | не более 58,00                                                                               |

Таблица 37

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение автомобильных товаров

| Наименование                    | Количество транспортных средств, единиц | Количество            | Цена приобретения за единицу автомобильного товара не более, рублей |
|---------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. Автомобильные шины           | 5                                       | не более 2 комплектов | 14 410,00                                                           |
| 2. Антифриз, 5л                 | 5                                       | не более 15 канистр   | 2 963,00                                                            |
| 3. Огнетушитель                 | 5                                       | не более 5 штук       | 1 841,00                                                            |
| 4. Аптечка автомобильная        | 5                                       | не более 5 штук       | 1 192,00                                                            |
| 5. Жилет сигнальный             | 5                                       | не более 5 штук       | 525,00                                                              |
| 6. Знак аварийной остановки     | 5                                       | не более 5 штук       | 899,00                                                              |
| 7. Щетка автомобильная от снега | 5                                       | не более 5 штук       | 1 560,00                                                            |
| 8. Щетка стеклоочистителя       | 5                                       | не более 5 пар        | 1 995,00                                                            |
| 9. Салфетка универсальная       | 5                                       | не более 100 штук     | 498,00                                                              |
| 10. Средство для очистки стекол | 5                                       | не более 60 штук      | 528,00                                                              |
| 11. Салфетка для стекол         | 5                                       | не более 100 штук     | 448,00                                                              |

|                                                              |   |                        |                                      |
|--------------------------------------------------------------|---|------------------------|--------------------------------------|
| 12. Сайленблок                                               | 5 | не более 5 штук        | 806,00                               |
| 13. Перчатки хлопчатобумажные с поливинилхлоридным покрытием | 5 | не более 100 пар       | 71,96                                |
| 14. Пенник с байонет                                         | 5 | не более 2 штук        | 1 650,00                             |
| 15. Проникающая смазка                                       | 5 | не более 5 штук        | 683,00                               |
| 16. Ремкомплект заднего суппорта                             | 5 | не более 5 штук        | 1 384,00                             |
| 17. Автомобильные коврики                                    | 5 | не более 10 комплектов | 5 661,00                             |
| 18. Домкрат                                                  | 5 | не более 1 штук        | 11 137,00                            |
| 19. Трос буксировочный                                       | 5 | не более 5 штук        | 1 741,00                             |
| 20. Тормозные колодки (передние и задние)                    | 5 | не более 20 комплектов | передние 5 070,00<br>задние 4 396,00 |
| 21. Свечи зажигания                                          | 5 | не более 5 комплектов  | 5 840,00                             |
| 22. Смазка для суппорта                                      | 5 | не более 5 комплектов  | 763,00                               |
| 23. Брызговики                                               | 5 | не более 10 штук       | 2 700,00                             |
| 24. Лампа для фар                                            | 5 | не более 20 штук       | 1 150,00                             |
| 25. Лампа противотуманная                                    | 5 | не более 10 штук       | 1 795,00                             |
| 26. Жидкость в омыватель стекол                              | 5 | не более 75 литров     | 695,00                               |
| 27. Отвертки                                                 | 5 | не более 5 комплектов  | 1 390,00                             |
| 28. Оплетка руля                                             | 5 | не более 5 штук        | 1 600,00                             |
| 29. Гаечные ключи                                            | 5 | не более 5 комплектов  | 2 759,00                             |
| 30. Компрессор                                               | 5 | не более 5 штук        | 17 481,00                            |
| 31. Радиатор масляный                                        | 5 | не более 5 штук        | 5 379,00                             |
| 32. Стартерная батарея                                       | 5 | не более 5 штук        | 13 890,00                            |
| 33. Автошампунь, 20 л                                        | 5 | не более 2 канистр     | 6 499,00                             |
| 34. Масло моторное, не более 5л                              | 5 | не более 15 канистр    | 11 180,00                            |
| 35. Лобовое стекло                                           | 5 | не более 5 штук        | 13 845,00                            |
| 36. Зеркало на автомобиль                                    | 5 | не более 10 штук       | 6 800,00                             |
| 37. Аккумуляторная батарея                                   | 5 | не более 5 штук        | 11 066,00                            |
| 38. Тормозная жидкость                                       | 5 | не более 10 штук       | 1 130,00                             |
| 39. Лампа габаритная                                         | 5 | не более 10 штук       | 853,00                               |
| 40. Шланг пневматический                                     | 5 | не более 1 штук        | 5 162,00                             |
| 41. Пистолет для накачки шин                                 | 5 | не более 5 штук        | 2 038,00                             |

Таблица 38

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам

| Наименование                                                                                                                                                    | Количество, единиц        | Цена приобретения за единицу, рублей |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Аптечка для оказания первой помощи работникам (комплектация в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации) | не более 1 на Департамент | не более 3 117,00                    |

Таблица 39

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение ламп настольных

| Наименование     | Количество, единиц                                    | Цена приобретения за 1 единицу, рублей | Наименование должностей |
|------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| Лампа настольная | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 6 069,00                      | все должности           |

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| Наименование                                               | Количество, штук            | Цена приобретения за единицу товара, рублей |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Лампа для настольного светильника                       | не более 1 на светильник    | не более 538,00                             |
| 2. Лазерный дальномер                                      | не более 3 на Департамент   | не более 8 926,00                           |
| 3. Стенд настенный                                         | не более 3 на Департамент   | не более 10 553,33                          |
| 4. Дрель-шуруповерт аккумуляторная                         | не более 1 на Департамент   | не более 10 643,00                          |
| 5. Набор бит                                               | не более 1 на Департамент   | не более 1 919,00                           |
| 6. Губки бытовые, в упаковке 10 штук                       | не более 10 на Департамент  | не более 103,00                             |
| 7. Гофроящик с решетками                                   | не более 500 на Департамент | не более 100,00                             |
| 8. Полотенце V-сложение для диспенсера в упаковке          | не более 70 на Департамент  | не более 312,00                             |
| 9. Мыло хозяйственное                                      | не более 20 на Департамент  | не более 85,00                              |
| 10. Мыло жидкое, 5 литров                                  | не более 15 на Департамент  | не более 760,00                             |
| 11. Мешки для мусора 30 литров, в рулоне не менее 15 штук  | не более 580 на Департамент | не более 149,00                             |
| 12. Мешки для мусора 60 литров, в рулоне не менее 15 штук  | не более 300 на Департамент | не более 189,00                             |
| 13. Мешки для мусора 120 литров, в рулоне не менее 15 штук | не более 300 на Департамент | не более 265,00                             |
| 14. Мешки для мусора 160 литров, в рулоне не менее 15 штук | не более 300 на Департамент | не более 515,00                             |
| 15. Счетчик электроэнергии                                 | не более 1 на Департамент   | не более 9 276,00                           |
| 16. Освежитель воздуха, аэрозоль                           | не более 15 на Департамент  | не более 410,00                             |
| 17. Стремянка                                              | не более 1 на Департамент   | не более 5 680,00                           |
| 18. Салфетка для пола                                      | не более 15 на Департамент  | не более 217,00                             |
| 19. Салфетка для уборки                                    | не более 10 на Департамент  | не более 210,00                             |
| 20. Средство для мытья пола, 1 литр                        | не более 40 на Департамент  | не более 265,00                             |
| 21. Средство для мытья посуды                              | не более 10 на Департамент  | не более 242,00                             |

|                                                               |                              |                    |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| 22. Средство для мытья окон и зеркал                          | не более 20 на Департамент   | не более 288,00    |
| 23. Средство для туалета                                      | не более 20 на Департамент   | не более 251,00    |
| 24. Стиральный порошок                                        | не более 100 на Департамент  | не более 187,00    |
| 25. Салфетка универсальная                                    | не более 30 на Департамент   | не более 223,00    |
| 26. Туалетная бумага                                          | не более 200 на Департамент  | не более 185,00    |
| 27. Рулетка                                                   | не более 2 на Департамент    | не более 1 138,03  |
| 28. Кисть малярная                                            | не более 2 на Департамент    | не более 673,00    |
| 29. Лазерная рулетка                                          | не более 1 на Департамент    | не более 5 384,67  |
| 30. Пломба для опечатывания                                   | не более 40 на Департамент   | не более 1 421,00  |
| 31. Перчатки хлопчатобумажные с поливинилхлоридным покрытием  | не более 70 на Департамент   | не более 85,00     |
| 32. Перчатки резиновые, латексные, пар                        | не более 100 на Департамент  | не более 89,00     |
| 33. Поглотитель запаха                                        | не более 2 на Департамент    | не более 375,00    |
| 34. Маска защитная одноразовая                                | не более 1000 на Департамент | не более 20,00     |
| 35. Манометр                                                  | не более 1 на Департамент    | не более 1 499,00  |
| 36. Верхонки (рукавицы), пар                                  | не более 20 на Департамент   | не более 150,00    |
| 37. Распылитель к бутылке                                     | не более 10 на Департамент   | не более 155,00    |
| 38. Чистящее средство, порошкообразное                        | не более 10 на Департамент   | не более 170,67    |
| 39. Чистящее средство, гелеобразное                           | не более 10 на Департамент   | не более 321,00    |
| 40. Черенок для лопаты                                        | не более 5 на Департамент    | не более 329,00    |
| 41. Удлинитель                                                | не более 5 на Департамент    | не более 1 925,00  |
| 42. Полотно нетканое, длина рулона 70 метров                  | не более 1 на Департамент    | не более 4 410,00  |
| 43. Вывеска учреждения                                        | не более 1 на Департамент    | не более 60 000,00 |
| 44. Лопата                                                    | не более 10 на Департамент   | не более 825,00    |
| 45. Швабра, деревянная                                        | не более 3 на Департамент    | не более 650,00    |
| 46. Швабра, с телескопической ручкой и насадкой из микрофибры | не более 3 на Департамент    | не более 2 589,00  |
| 47. Спецодежда                                                | не более 5 на Департамент    | не более 10 000,00 |
| 48. Стакан                                                    | не более 144 на Департамент  | не более 39,14     |
| 49. Алюминиевый профиль                                       | не более 1 на Департамент    | 1 429,00           |
| 50. Диспенсер                                                 | не более 2 на Департамент    | 359,00             |
| 51. Дозатор для жидкого мыла                                  | не более 2 на Департамент    | 2 290,00           |
| 52. Знак пожарной безопасности                                | не более 20 на Департамент   | 1 575,00           |



|                              |                            |          |
|------------------------------|----------------------------|----------|
| 53. Клей монтажный акриловый | не более 2 на Департамент  | 230,00   |
| 54. Ключ                     | не более 40 на Департамент | 165,45   |
| 55. Респиратор               | не более 40 на Департамент | 1740,00  |
| 56. Флаг                     | не более 1 на Департамент  | 1 810,00 |

Таблица 41

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке  
и повышению квалификации

| Вид дополнительного профессионального образования | Цена обучения одного работника, рублей | Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, единиц |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Повышение квалификации                         | не более 53 861,00                     | не более расчетной численности                                                             |
| 2. Профессиональная переподготовка                | не более 65 586,66                     | не более расчетной численности                                                             |

Таблица 42

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт теплового узла, систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации

|                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта теплового узла, систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации в месяц, рублей |
| не более 95 038,89                                                                                                                                                         |

Таблица 43

Нормативы, применяемые при расчете затрат на выполнение работ по изготовлению технических планов на линейные объекты (сеть теплоснабжения, сеть водоснабжения)

| Наименование                                                                                  | Количество технических планов на линейные объекты, единиц | Цена изготовления одного технического плана на линейный объект, рублей |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Изготовление технических планов на линейные объекты (сеть теплоснабжения, сеть водоснабжения) | не более 2 единиц на Департамент                          | не более 50 000,00                                                     |

Таблица 44

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг охраны помещений

| Вид охраны        | Цена услуги охраны, рублей    | Количество часов охраны в год, час                        |
|-------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Физическая охрана | не более 200,00 за 1 час      | определяется по количеству часов охраны в отчетном году   |
| Пультовая охрана  | не более 50 000,00 за 1 месяц | определяется по количеству месяцев охраны в отчетном году |

Таблица 45

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по вывозу твердых коммунальных отходов

| Цена услуги за 1 м <sup>3</sup> по обращению с твердыми коммунальными отходами, рублей | Количество твердых коммунальных отходов в год, м <sup>3</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| не более 330                                                                           | не более 150,00                                               |

Таблица 46

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по техническому обслуживанию автоматической пожарной сигнализации

| Количество систем пожарной сигнализации, штук | Цена услуги технического обслуживания в месяц, рублей |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1                                             | не более 3 500,00                                     |

Таблица 47

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату холодного водоснабжения и водоотведения

| Наименование затрат                                                      | Расчетная потребность в год, м <sup>3</sup> | Цена услуги на холодное водоснабжение и водоотведение                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Холодное водоснабжение                                                | не более 250,00                             | Определяется по тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов) |
| 2. Водоотведение                                                         | не более 250,00                             | Определяется по тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов) |
| 3. За негативное воздействие на работу центральной системы водоснабжения | не более 250,00                             | Определяется по тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов) |

Таблица 48

Нормативы, применяемые при расчете затрат на тепловую энергию в горячей воде на отопление

| Наименование затрат | Расчетная потребность в год, Гкал/год | Цена услуги на тепловую энергию в горячей воде                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тепловая энергия    | не более 250,00                       | Определяется по тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов) |

Таблица 49

Нормативы, применяемые при расчете затрат на снабжение электрической энергии

| Наименование затрат | Расчетная потребность в год, кВт/час | Цена услуги на электрическую энергию                                                                                          |
|---------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Электроэнергия      | не более 39 000,00                   | Определяется по тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов) |

Таблица 50

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

| Количество транспортных средств подлежащих обязательному страхованию, единиц | Цена на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 транспортных средств                                                       | Определяется в соответствии с Указанием Центрального банка Российской Федерации от 28.07.2020 № 5515-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» |

Таблица 51

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по проведению (исследований) испытаний и экспертизы этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, жидкости неизвестного состава

| Наименование услуг                                                                                     | Количество оказываемых услуг                           | Цена на проведение экспертизы определяется действующим прейскурантом цен в год, рублей |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Определение наличия этилового спирта в исследуемой жидкости                                         | Определяется в соответствии с заявками отбора образцов | не более 200 000,00                                                                    |
| 2. Установление крепости алкогольной и спиртосодержащей жидкости                                       |                                                        |                                                                                        |
| 3. Установление соответствия предоставленной для исследования жидкости требованиям стандартов качества |                                                        |                                                                                        |
| 4. Обнаружение иных примесей в жидкостях                                                               |                                                        |                                                                                        |

Таблица 52

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по техническому обслуживанию и перезарядке огнетушителей

| Наименование услуг                                   | Количество огнетушителей, штук | Цена услуги по техническому обслуживанию и перезарядке огнетушителей в год, рублей |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Техническое обслуживание и перезарядка огнетушителей | 18                             | не более 15 000,00                                                                 |

Таблица 53

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по брошюрованию, топографии

| Наименование услуг      | Количество в год, штук | Цена услуги за единицу, рублей |
|-------------------------|------------------------|--------------------------------|
| Брошюрование документов | не более 500           | не более 397,50                |
| Топографические услуги  | не более 500           | не более 397,50                |

Таблица 54

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение облучателя рециркулятора

| Количество облучателей рециркуляторов, единиц | Цена приобретения облучателя рециркулятора, рублей |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 2                                             | не более 10 267,80                                 |

Таблица 55

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт  
бытовой техники

| Количество бытовой техники, единиц | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 бытовой техники, рублей |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| не более 10                        | не более 10 000,00                                                                               |

Таблица 56

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оформления конференц-зала цветочными композициями для проведения конференций и семинаров

| Количество цветочных композиций,<br>единиц | Цена 1 цветочной композиции, рублей |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| не более 10                                | не более 50 000,00                  |