



ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.02.2024

№ 15

Об утверждении Порядка проведения профилактического визита и
Инструкции для инспектора по проведению профилактического визита

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28 мая 2022 г. № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения», Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Томской области от 28.09.2021 №404а, Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории Томской области от 17.09.2021 №387а, Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Томской области от 21.09.2021 №392а и с учетом Стандарта «Государство для бизнеса» в целях профилактики и возможного предотвращения правонарушений в регулируемых Департаментом лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент) сферах, а также с целью внедрения клиентоцентричного подхода при взаимодействии Департамента с подконтрольными субъектами:

1. Утвердить Порядок проведения профилактического визита.
2. Утвердить Инструкцию для инспектора по проведению профилактического визита.
3. Консультанту Комитета организационно-правового обеспечения Департамента Е.Е.Куренковой ознакомить под роспись сотрудников Комитета регионального государственного контроля и Комитета лицензионно-разрешительной деятельности с настоящим распоряжением.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента

А.Н.Деев

Утвержден
распоряжением
Департамента лицензирования и
регионального государственного
контроля Томской области
от 15.02.2024 № 15

Порядок проведения профилактического визита

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан с учетом Стандарта «Государство для бизнеса» в целях профилактики и возможного предотвращения правонарушений в регулируемых Департаментом лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее – Департамент) сферах и с целью внедрения клиентоцентричного подхода при взаимодействии Департамента с контролируруемыми лицами и устанавливает правила проведения профилактического визита сотрудниками Департамента в отношении контролируемых лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в сфере ценообразования на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси, а также предпринимательскую деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов на территории Томской области.

При проведении профилактического визита инспектор руководствуется Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28 мая 2022 г. № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения», Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Томской области от 28.09.2021 №404а, Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории Томской области от 17.09.2021 №387а, Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Томской области от 21.09.2021 №392а.

Профилактический визит – это вид профилактического мероприятия, которое проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Проведение обязательных профилактических визитов предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с даты начала такой деятельности, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Взаимодействие контролируемого лица с Департаментом, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица.

Инспектор уведомляет контролируемое лицо о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Инспектор подготавливает уведомление о проведении обязательного профилактического визита, которое подписывает начальник Департамента. Форма уведомления о проведении профилактического визита утверждена распоряжением Департамента от 07.10.2021 №151 «Об утверждении форм документов, используемых Департаментом лицензирования и регионального государственного контроля Томской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)».

Информация о профилактическом мероприятии вносится инспектором в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ) в день оформления уведомления.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. В случае если контролируемое лицо не направило отказ от проведения профилактического визита не позднее 3 рабочих дней до даты его проведения, оно может отказать инспектору в любой момент до начала мероприятия. При этом никакие санкции или административные процедуры со стороны Департамента в таком случае не предусмотрены.

На протяжении всего профилактического мероприятия инспектор обязан обеспечивать комфортную, дружественную среду и высокую культуру взаимодействия. Перед началом проведения профилактического визита инспектор обязан разъяснить цели и задачи его проведения. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. Недопустимо совершение действий или бездействий, принятие решений, выражающихся в дискриминационном подходе к контролируемому лицу со стороны инспектора.

Инспектор обязан понимать потребности контролируемого лица и действовать в соответствии с этими потребностями. Профилактический визит ориентирован не на формальное рассмотрение вопросов, а на предусмотренный законом положительный результат, для достижения которого контролируемому лицу оказывается необходимое содействие со стороны инспектора.

С целью обеспечения понимания контролируемым лицом, не имеющим специального образования и практического опыта взаимодействия с органами власти, требований нормативных правовых актов и учитывая, что профилактическое мероприятие должно быть направлено на помощь контролируемым лицам в соблюдении обязательных требований инспектор обязан излагать информацию понятным языком, избегая использования сложных профильных терминов, без использования в своей речи канцеляризма (слов, характерных для стиля деловых бумаг и документов).

Утверждена
распоряжением
Департамента лицензирования и
регионального государственного
контроля Томской области
от 15.02.2024 № 15

Инструкция для инспектора по проведению профилактического визита

1. Подготовительный этап

1. Перед тем как приступать к профилактическому мероприятию, инспектору необходимо поздороваться, представиться, показав удостоверение (при проведении профилактического визита по месту осуществления деятельности), и сообщить цель своего визита. Если на профилактическом визите присутствует несколько представителей Департамента, также представить и их.

2. Инспектору необходимо попросить контролируемое лицо представиться, предложив предъявить документ, удостоверяющий личность. В случае присутствия представителя контролируемого лица, попросить предоставить доверенность, или распорядительный документ организации или иной документ, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающий его полномочия.

3. При проведении мероприятия в дистанционном формате путем использования видео-конференц-связи инспектору необходимо установить видеокамеру таким образом, чтобы его было отчетливо видно и слышно. О том же инспектору необходимо попросить и контролируемое лицо.

4. Инспектору необходимо рассказать контролируемому лицу о сути и пользе профилактического визита (возможность получить рекомендации и разъяснения применительно к конкретному объекту контроля, возможность своевременного выявления существующих проблем с целью возможного избежания ответственности в связи с нарушениями обязательных требований и пр.), при этом обязательно сообщив о правах контролируемого лица в рамках профилактического визита. Инспектор информирует контролируемое лицо о том, что сведения о данном профилактическом визите внесены в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ) и что полученные в ходе проводимого профилактического мероприятия разъяснения носят исключительно рекомендательный характер, соответственно, возможность применения каких-либо карательных санкций по отношению к контролируемому лицу исключена.

2. Основной этап

1. Инспектор:

- сообщает контролируемому лицу о самых частых нарушениях, применимых к данному объекту контроля и дает рекомендации по их соблюдению, стараясь не озвучивать при этом полные названия и номера актов, а передать суть требований;

- рассказывает о наиболее распространенных жалобах граждан и организаций о нарушениях требований законодательства на подобных объектах контроля, а также об основаниях для проведения внеплановых проверок в таких случаях;

- разъясняет порядок категорирования объектов контроля: какие факторы влияют на присвоение категории риска, что для контролируемого лица означает отнесение к одной из категорий риска и пр.;

- с целью обращения внимания контролируемого лица на наиболее важные обязательные требования инспектор может задать контролируемому лицу несколько вопросов.

2. Инспектор предлагает контролируемому лицу провести ознакомительный обход объекта контроля в целях выдачи практических рекомендаций по недопущению нарушения обязательных требований, разъяснив при этом контролируемому лицу, что такое действие позволит своевременно обнаружить риски причинения вреда и избежать ответственности за нарушение требований. При дистанционном формате инспектор может попросить контролируемое лицо показать объект контроля по видеосвязи.

3. В конце мероприятия инспектор отвечает на все интересующие контролируемое лицо вопросы, касающиеся организации контрольной (надзорной) деятельности и соблюдения (оценки соблюдения) обязательных требований.

3. Заключительный этап

1. Инспектор выдает контролируемому лицу информационные, методические и иные ознакомительные материалы, применимые к данному объекту контроля (руководство по соблюдению обязательных требований; перечень актов, содержащих обязательные требования; перечень ограничений и запретов в контролируемой сфере; информационно-методические материалы; памятки; ссылка на официальный сайт Департамента и пр.).

2. На случай возникновения вопросов у контролируемого лица или в целях организации консультирования инспектор оставляет свои контактные данные или данные иного должностного лица.

3. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита. Форма акта о проведении профилактического визита утверждена распоряжением Департамента от 07.10.2021 №151 «Об утверждении форм документов, используемых Департаментом лицензирования и регионального государственного контроля Томской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)». Акт о проведении профилактического визита подписывают инспектор и контролируемое лицо (его представитель).

4. Инспектор предлагает контролируемому лицу оценить профилактический визит на портале Госуслуг и предоставляет ему инструкцию по оценке, разъяснив при этом контролируемому лицу, что данный опрос займет всего несколько минут и поможет инспекторам, осуществляющим профилактические мероприятия, стать компетентнее и даст возможность улучшить свою работу.