



КОМИТЕТ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.10.2018 г.

№ 150

Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в Комитете по лицензированию Томской области

1. Во исполнение пункта 2 Плана мероприятий по выполнению требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, утвержденного распоряжением Губернатора Томской области от 26.07.2013 № 254-р «Об утверждении Плана мероприятий по выполнению требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами», утвердить:

1) Правила обработки персональных данных в Комитете по лицензированию Томской области (далее – Комитет по лицензированию) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комитете по лицензированию согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и иными актами, в Комитете по лицензированию согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

4) Правила работы с обезличенными персональными данными в Комитете по лицензированию согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению;

5) Перечень информационных систем персональных данных в Комитете по лицензированию согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению;

6) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Комитете по лицензированию в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению;

7) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Комитете по лицензированию в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению;

8) Перечень должностей в Комитете по лицензированию, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению;

9) типовое обязательство государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Комитете по лицензированию, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных

ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 9 к настоящему распоряжению;

10) типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в Комитете по лицензированию согласно приложению № 10 к настоящему распоряжению;

11) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 11 к настоящему распоряжению;

12) Порядок доступа государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете по лицензированию, в помещения Комитета по лицензированию, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 12 к настоящему распоряжению.

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете по лицензированию заместителя председателя Комитета по лицензированию – начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы Верюжскую О.В.

3. Возложить на должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Комитете по лицензированию, обязанности, предусмотренные частью 4 статьи 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Признать утратившими силу:

распоряжение Комитета по лицензированию Томской области от 30.06.2017 № 55 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в Комитете по лицензированию Томской области».

распоряжение Комитета по лицензированию Томской области от 09.11.2017 № 107 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по лицензированию Томской области от 30.06.2017 № 55».

5. Главному специалисту отдела правового обеспечения и кадровой работы В.А.Окс:

1) ознакомить должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Комитете по лицензированию, с настоящим распоряжением;

2) обеспечить подписание с должностными лицами, осуществляющими обработку персональных данных в Комитете по лицензированию, обязательств о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними служебных контрактов (трудовых договоров);

3) обеспечить внесение изменений в должностной регламент лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Комитете по лицензированию.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

А.Н.Деев

Ознакомлены: «31» 10 2018 года [подпись] О.В.Верюжская

«31» 10 2018 года [подпись] В.А.Окс

[подпись]

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Комитета по лицензированию
Томской области
от 31.10.2018 № 150

Правила обработки персональных данных в Комитете по лицензированию
Томской области

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете по лицензированию Томской области (далее – Комитет по лицензированию), сроки их обработки, хранения и порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.

3. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4. Сотрудники Комитета по лицензированию (далее - Оператор) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

5. При обработке персональных данных в целях реализации возложенных на Оператора функций уполномоченные на обработку персональных данных должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

1) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

2) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) передача персональных данных третьим лицам не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

4) обеспечение конфиденциальности персональных данных;

5) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения материальных носителей персональных данных оформляется соответствующим актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

6) опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:

1) получать информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять свободный, безвозмездный доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

3) требовать от Оператора уточнения, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

7. В целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Комитете по лицензированию осуществляется:

1) внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных»;

2) проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;

3) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

4) ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных работников.

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке осуществляется в соответствии с мерами, указанными в статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

Приложение № 1
к Правилам обработки персональных данных
в Комитете по лицензированию Томской области

Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете по лицензированию Томской области, сроки их обработки, хранение и порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

№ п/п	Цели обработки персональных данных (с указанием нормативного правового основания для обработки)	Содержание обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Сроки обработки, хранение персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований
1.	Реализация служебных отношений. Основания: 1) Федеральный Закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 3) Трудовой кодекс Российской Федерации; 4) Федеральный Закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) сведения о профессиональном образовании, дополнительном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству,	Государственные гражданские служащие Томской области, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете по лицензированию Томской области; граждане Российской Федерации, претендующие на замещение должностей	В течение срока прохождения государственной гражданской службы, 75 лет после увольнения	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их

	лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; 5) Федеральный Закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; 6) Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными службами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; 7) Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положений о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;	предпринимательскую деятельность и т. п.); 6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем); 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства; 9) сведения о государственном пенсионном страховании гражданского служащего; 10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 11) номера домашнего, служебного, мобильного телефонов; 12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации,			обработку
--	--	--	--	--	-----------

8) постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»; 9) приказ Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданами службами Российской Федерации и муниципальными службами, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальной службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»; 10) Закон Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О	квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы; 13) сведения о судимости (отсутствии судимости); 14) сведения о допуске к государственной тайне; 15) сведения о пребывании за границей; 16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; 17) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются); 18) сведения об отношении к воинской обязанности; 19) сведения об аттестации гражданского служащего; 20) сведения о включении в кадровый резерв;			
---	--	--	--	--

государственной гражданской службе Томской области»; 11) Закон Томской области от 12 февраля 2007 года № 71-ОЗ «Об утверждении Положения о кадровых резервах государственной гражданской службы Томской области»	21) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены; 22) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи; 23) сведения о расходах на совершение сделок по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка гражданского служащего и членов его семьи; 24) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению; 25) номер заграничного паспорта, срок действия; 26) адрес электронной почты; 27) сведения о национальности (при		
---	---	--	--

		представлении субъектом персональных данных)			
2.	Реализация трудовых правовых отношений по трудовому договору. Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 4) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства; 5) сведения о государственном пенсионном страховании; 6) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 7) сведения о гражданстве; 8) сведения об образовании, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании; 9) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу,	Лица, с которыми заключен трудовой договор	75 лет после истечения срока действия трудового договора	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку

		работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.); 10) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; 11) сведения об отношении к воинской обязанности; 12) сведения о национальности (при предоставлении субъектом персональных данных)			
3.	Реализация гражданско-правовых отношений по договору возмездного оказания услуг. Основания: 1) Гражданский кодекс Российской Федерации; 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 3) Закон Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 4) сведения о регистрации и (или) фактическом месте жительства; 5) сведения о государственном пенсионном страховании; 6) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 7) лицевой счет в банке	Лица, с которыми заключен договор возмездного оказания услуг	75 лет после истечения срока действия договора возмездного оказания услуг	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежащие уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится с использованием штатных средств программного обеспечения,

				осуществляющего их обработку	
4.	Формирование кадрового резерва Комитета по лицензированию Томской области. Основания: 1) Федеральный Закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; 3) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; 4) Закон Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) сведения о профессиональном образовании, дополнительном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); 6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем); 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 8) сведения о регистрации и	Государственные гражданские служащие Томской области, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете по лицензированию Томской области, граждане Российской Федерации	3 года с момента подачи документов на конкурс	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку

5) Закон Томской области от 12 февраля 2007 года № 71-ОЗ «Об утверждении Положения о кадровых резервах государственной гражданской службы Томской области»	(или) фактическом месте жительства; 9) сведения о пребывании за границей; 10) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; 11) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются); 12) сведения об отношении к воинской обязанности			
5. Организация работы с устными и письменными обращениями граждан. Основания: 1) Федеральный закон от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов	Граждане Российской Федерации	От 3 дней до постоянного хранения	Передаются в ОГКУ "Государственный архив Томской области" либо уничтожаются (списываются) по акту комиссии

2) постановление Губернатора Томской области от 21.11.2012 № 165 «Об утверждении Положения о Комитете по лицензированию Томской области»				
6. Подготовка поздравлений по поручению председателя Комитета по лицензированию Томской области с государственными праздниками Российской Федерации, днями рождения Основание: постановление Губернатора Томской области от 21.11.2012 № 165 «Об утверждении Положения о Комитете по лицензированию Томской области»	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) адрес места жительства	Граждане Российской Федерации	До достижения цели обработки персональных данных	Персональные данные на бумажном носителе уничтожаются с использованием бумажного жителяльной машины, уничтожение персональных данных в электронном виде производится с использованием штатных средств
7. Подготовка наградных документов на награждение сотрудников Комитета по	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов;	Государственные гражданские служащие Томской области, замещающие	До достижения цели обработки персональных данных	Личные дела хранятся в отделе правового обеспечения и кадровой работы Комитета по лицензированию Томской области, оригиналы

	лицензированию Томской области. Основание: постановление Губернатора Томской области от 21.11.2012 № 165 «Об утверждении Положения о Комитете по лицензированию Томской области»	4) анкетные данные и иная информация, содержащаяся в личных делах государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете по лицензированию Томской области	должности государственной гражданской службы в Комитете по лицензированию Томской области		наградных документов передаются в комитет наград Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области, черновики уничтожаются с использованием бумагоуничтожительной машины (БУМ), электронные версии удаляются штатными средствами
8.	Оплата листов нетрудоспособности. Основания: 1) Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; 2) пункт 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) информация медицинского характера; 3) сведения о государственном пенсионном страховании; 4) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	Государственные гражданские служащие Томской области, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете по лицензированию Томской области; работники по техническому обеспечению	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку
9.	Оплата труда. Основания: 1) Трудовой кодекс	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) информация о поощрениях	Государственные гражданские служащие Томской	Срок обработки и хранения персональных	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится

Российской Федерации; 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	и взысканиях	области, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете по лицензированию Томской области; работники по техническому обеспечению	Данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку
10. Ведение воинского учета. Основания: 1) Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; 2) Федеральный закон от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»; 3) Федеральный закон от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) сведения о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 5) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем); 6) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 7) сведения о регистрации и	Государственные гражданские служащие Томской области, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете по лицензированию Томской области; работники по техническому обеспечению	В течение срока прохождения государственной гражданской службы, 75 лет после увольнения	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документа, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку

	утверждении Положения о воинском учете»; 5) распоряжение Администрации Томской области от 17.04.2017 № 232-ра «Об организации воинского учета граждан, в том числе бронировании граждан, пребывающих в запасе»	(или) фактическом месте жительства; 8) номера домашнего, служебного и мобильного телефонов; 9) сведения о воинском звании; 10) сведения о пребывании за границей; 11) сведения об отношении к воинской обязанности; 12) информация медицинского характера			
11.	Ведение системы оперативного сбора сотрудников. Основание: постановление Губернатора Томской области от 21.11.2012 № 165 «Об утверждении Положения о Комитете по лицензированию Томской области»	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов	Руководители и сотрудники структурных подразделений Комитета по лицензированию Томской области; работники по техническому обеспечению	До достижения цели обработки персональных данных	Сдаются уполномоченному должностному лицу
12.	Получение усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - ЭП) в Региональном центре регистрации в	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 3) сведения о	Государственные гражданские служащие Томской области, замещающие должности	До получения ЭП	После получения ЭП копии СНИЛС, ИНН, заявление на получение ЭП в РЦР УФК, квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи

Управлении Федерального казначейства по Томской области. Основание: Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	государственном пенсионном страховании гражданского служащего; 4) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	государственной гражданской службы в Комитете по лицензированию Томской области, в соответствии с их должностными обязанностями		передаются субъекту персональных данных
13. Предоставление государственных услуг и осуществление государственных функций, составление протоколов об административных правонарушениях, проведение административных расследований. Основания: 1) постановление Губернатора Томской области от 21.11.2012 № 165 «Об утверждении Положения о Комитете по лицензированию Томской области»; 2) Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном	1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 5) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства; 6) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 7) сведения о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании; 8) сведения о выполняемой работе с начала трудовой	Граждане Российской Федерации	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку

регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; 3) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; 4) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; 5) Федеральный закон от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 6) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального	деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.); 9) сведения о месте работы, должности, адресе места работы; 10) номера, служебного, мобильного телефонов; 11) адрес электронной почты			
--	---	--	--	--

	контроля». 7)Кодекс Российской административных правонарушениях				
--	--	--	--	--	--

Приложение № 2
к Правилам обработки персональных данных
В Комитете по лицензированию Томской области

Форма

АКТ
об уничтожении носителей, содержащих персональные данные

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен в том, что комиссией в составе:

_____ (Должность)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (Должность)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (Должность)	_____ (Ф.И.О.)

произведено уничтожение носителей, содержащих персональные данные:

_____.

Уничтожение произведено путем _____.

Опись носителей:

№ п/п	Наименование	Количество листов

_____ (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)	« ____ » _____ 20__ г. (Дата)
-------------------	--------------------	----------------------------------

_____ (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)	« ____ » _____ 20__ г. (Дата)
-------------------	--------------------	----------------------------------

_____ (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)	« ____ » _____ 20__ г. (Дата)
-------------------	--------------------	----------------------------------

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Комитета по лицензированию
Томской области
от 31.10.2018 № 150

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в
Комитете по лицензированию Томской области

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комитете по лицензированию Томской области (далее – Комитет по лицензированию) осуществляются в соответствии с требованиями статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные не подлежат разглашению (распространению) за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению информации ограниченного доступа.

Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных возлагается на начальников отделов Комитета по лицензированию, обрабатывающих персональные данные.

Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обобщенный алгоритм действий по запросу персональных данных приведен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Документальное оформление работы с запросами, уведомлениями и иными обращениями субъектов персональных данных и их представителей осуществляется в соответствии с формами, приведенными в приложениях №№ 2 - 10 к настоящим Правилам.

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Комитете по
лицензированию Томской области

Обобщенный алгоритм действий по запросу персональных данных

№ п/п	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1. Запрос субъекта персональных данных или его представителя				
1.1.	Наличие персональных данных	Подтверждение обработки персональных данных	30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки персональных данных
		Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных	30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе в предоставлении информации о наличии персональных данных
1.2.	Ознакомление с персональными данными	Предоставление информации по персональным данным	30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки персональных данных, а также правовые основания и цели такой обработки Способы обработки персональных данных Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения Сроки обработки, в том числе сроки их хранения Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче

		Отказ в предоставлении информации по персональным данным	30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Иные сведения в соответствии со статьями 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
1.3.	Уточнение персональных данных	Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
1.4.	Уничтожение персональных данных	Уничтожение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении персональных данных или отсутствии необходимости персональных данных для заявленной цели обработки (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
1.5.	Отзыв согласия на обработку персональных данных	Прекращение обработки и уничтожение персональных данных	30 дней (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных
1.6.	Недостоверность персональных данных субъекта	Блокировка персональных данных	С момента обращения субъекта персональных данных о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях

		Уточнение персональных данных Снятие блокировки персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	
1.7.	Неправомерность действий с персональными данными субъекта	Прекращение неправомерной обработки персональных данных Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ) 10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений персональных данных
1.8.	Достижение целей обработки персональных данных субъекта	Прекращение обработки персональных данных. Уничтожение персональных данных	30 дней (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
2. Запрос уполномоченного органа по защите субъектов персональных данных				
2.1	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по персональным данным	30 дней (согласно части 4 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по персональным данным
2.2.	Недостоверность персональных данных	Блокировка персональных данных	С момента обращения уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях

	Уточнение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	
	Снятие блокировки персональных данных		
2.3.	Неправомерность действий с персональными данными	3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
	Прекращение неправомерной обработки персональных данных		
	Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных

Форма

Уведомление субъекта персональных данных об обработке персональных данных

Уважаемый (-ая) _____
(Ф.И.О.)

Комитетом по лицензированию Томской области производится обработка сведений,
составляющих Ваши персональные данные: _____

(Указать сведения)

Цели обработки: _____

Способы обработки: _____

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши
персональные данные или могут получить такой доступ:

Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечание

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие
следующих решений

которые будут доведены до Вашего сведения.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные
возражения в _____ срок.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Комитете по
лицензированию Томской области

Форма

Уведомление об уточнении персональных данных субъекта персональных данных

Уважаемый (-ая) _____
(Ф.И.О.)

в связи с _____ сообщаем Вам, что
персональные Ваши данные уточнены в соответствии со сведениями:

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Комитете по
лицензированию Томской области

Форма

Уведомление о блокировании персональных данных субъекта персональных данных

Уважаемый (-ая) _____,
(Ф.И.О.)
в связи с _____

сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____

(Указать персональные данные)

заблокированы на срок _____.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Комитете по
лицензированию Томской области

Форма

Уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных субъекта
персональных данных

Уважаемый (-ая) _____
(Ф.И.О.)

в связи с _____

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных прекращена и Ваши
персональные данные _____
(Указать персональные данные)

_____ уничтожены.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма

Запрос

Уважаемый (-ая) _____
(Ф.И.О.)
в связи с _____

у Комитета по лицензированию Томской области возникла необходимость получения
следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

(Перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____ рабочих
дней с момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный
срок дать письменное согласие на получение нами необходимой информации из
следующих источников _____,
следующими способами _____.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения
_____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои возражения
в _____ срок.

Ответ прошу направить в письменной форме в адрес Комитета по лицензированию
Томской области в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Комитете по
лицензированию Томской области

Форма

Уведомление субъекта персональных данных об устранении допущенных
нарушений

Уважаемый (-ая) _____
(Ф.И.О.)

в связи с _____
сообщаем Вам, что все допущенные нарушения при обработке Ваших персональных
данных устранены.

Комитетом по лицензированию Томской области были внесены изменения в Ваши
персональные данные _____
(Указать персональные данные)

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Комитете по
лицензированию Томской области

Форма

Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных
данных об устранении допущенных нарушений

В _____
(Указать уполномоченный орган)

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные нарушения при
обработке персональных данных, а именно _____

(Указать допущенные нарушения)

устранены.

Комитетом по лицензированию Томской области были внесены изменения в
персональные данные _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных, его персональные данные)

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Комитете по
лицензированию Томской области

Форма

Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных
об уничтожении персональных данных

В _____
(Указать уполномоченный орган)

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с _____

персональные данные _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных, его персональные данные)

уничтожены.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма

Титульный лист

Инв. N _____

(Гриф)

ЖУРНАЛ
учета запросов граждан (субъектов персональных данных) в Комитет по лицензированию Томской области
по вопросам обработки персональных данных

Начат: « ____ » _____ 20__ г.
Окончен: « ____ » _____ 20__ г.
На _____ листах
Срок хранения _____ лет

Содержание

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание запроса	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Комитета по лицензированию
Томской области
от 31.10.2018 № 150

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных, установленных
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и иными актами,
в Комитете по лицензированию Томской области

Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и иными актами в Комитете по лицензированию Томской области осуществляется на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», с учетом Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, находящимся в пределах Сибирского федерального округа, по проведению контроля выполнения требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области технической защиты информации, разработанных в соответствии с решением Совета по информационной безопасности при Коллегии по проблемам безопасности и правопорядка в Сибирском федеральном округе от 12 ноября 2009 года.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Комитета по лицензированию
Томской области
от 31.10.2018 № 150

Правила
работы с обезличенными персональными данными в Комитете по лицензированию
Томской области

1. Общие положения

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Комитете по лицензированию Томской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Комитете по лицензированию Томской области (далее –Комитет по лицензированию).

2. Условия обезличивания

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения требований к защите информационных систем персональных данных Комитета по лицензированию и по достижению целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) понижение точности некоторых сведений;
- 4) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- 5) другие способы.

5. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Для обезличивания персональных данных применяются способы, не запрещенные действующим законодательством.

Перечень должностей государственных гражданских служащих Комитета по лицензированию, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в приложении к настоящим Правилам.

7. Начальники отделов Комитета по лицензированию, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и определяют способ обезличивания.

8. Сотрудники отделов Комитета по лицензированию, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

3. Порядок работы с обезличенными персональными данными

9. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

10. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

11. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- 4) правил резервного копирования;
- 5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

12. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;
- 2) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение № 1
к Правилам работы с обезличенными
персональными данными
в Комитете по лицензированию
Томской области

Перечень
должностей государственных гражданских служащих Комитета по лицензированию
Томской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных

№ п/п	Должность
1.	Заместитель председателя Комитета по лицензированию Томской области - начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы
2.	Начальник отдела лицензионно-разрешительной деятельности
3.	Начальник отдела государственного контроля
4.	Начальник отдела лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности
5.	Начальник финансово-экономического отдела

Приложение №5

УТВЕРЖДЕН распоряжением Комитета по лицензированию Томской области от 31.10.2018 № 150

Перечень информационных систем персональных данных в Комитете по лицензированию Томской области

№ п/п	Название информационных систем персональных данных	Цель создания информационных систем персональных данных	Эксплуатирующее информационные системы персональных данных подразделение
1	Кадры Комитета по лицензированию Томской области	Реализация кадровой политики в Комитете по лицензированию Томской области	Отдел правового обеспечения и кадровой работы Комитета по лицензированию Томской области
2	Воинский учет и бронирование в Комитете по лицензированию Томской области	Обеспечение исполнения сотрудниками Комитета по лицензированию Томской области обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бронирование сотрудников Комитета по лицензированию Томской области, пребывающих в запасе, в целях обеспечения на период мобилизации и на военное время деятельности органа	Отдел правового обеспечения и кадровой работы Комитета по лицензированию Томской области
3	Бухгалтерия Комитета по лицензированию Томской области	Бухгалтерский учет и расчет заработной платы сотрудников Комитета по лицензированию Томской области	Финансово-экономический отдел Комитета по лицензированию Томской области
4	Лицензирование отдельных видов деятельности в Комитете по лицензированию Томской области	Реализация административных процедур предоставления государственных услуг по лицензированию, выдаче разрешений	Отдел государственного контроля Комитета по лицензированию Томской области Отдел лицензионно-разрешительной деятельности Комитета по лицензированию Томской области Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности Комитета по лицензированию Томской области

Перечень

персональных данных, обрабатываемых в Комитете по лицензированию Томской области
в связи с реализацией служебных, трудовых и гражданско-правовых отношений

В Комитете по лицензированию Томской области в связи с реализацией служебных, трудовых и гражданско-правовых отношений обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) сведения о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);
- 6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем);
- 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- 8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;
- 9) сведения о государственном пенсионном страховании;
- 10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 11) номера домашнего, служебного, мобильного телефонов;
- 12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;
- 13) сведения о судимости (отсутствии судимости);
- 14) сведения о допуске к государственной тайне;
- 15) сведения о пребывании за границей;
- 16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 17) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- 18) сведения об отношении к воинской обязанности;
- 19) сведения об аттестации гражданского служащего;
- 20) сведения о включении в кадровый резерв;
- 21) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- 22) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи;

- 23) сведения о расходах на совершение сделок по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка гражданского служащего и членов его семьи;
- 24) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;
- 25) номер заграничного паспорта, срок действия;
- 26) адрес электронной почты;
- 27) сведения о национальности (при представлении субъектом персональных данных);
- 28) лицевой счет в банке

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Комитета по лицензированию
Томской области
от 31.10.2018 № 150

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Комитете по лицензированию Томской области
в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением
государственных функций

Комитет по лицензированию Томской области в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций обрабатывает следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- 5) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;
- 6) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) сведения о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- 8) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.);
- 9) сведения о месте работы, должности, адресе места работы;
- 10) номера, служебного, мобильного телефонов;
- 11) адрес электронной почты

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Комитета по лицензированию
Томской области
от 31.10.2018 № 150

Перечень
должностей в Комитете по лицензированию Томской области, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление
доступа к персональным данным

№ п/п	Должность
1	Председатель Комитета по лицензированию Томской области
2	Заместитель председателя Комитета по лицензированию Томской области – начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы
3	Консультант отдела правового обеспечения и кадровой работы Комитета по лицензированию Томской области
4	Главный специалист отдела правового обеспечения и кадровой работы Комитета по лицензированию Томской области
5	Начальник финансово-экономического отдела Комитета по лицензированию Томской области
6	Консультант финансово-экономического отдела Комитета по лицензированию Томской области
7	Главный специалист финансово-экономического отдела Комитета по лицензированию Томской области
8	Начальник отдела лицензионно-разрешительной деятельности Комитета по лицензированию Томской области
9	Заместитель начальника отдела лицензионно-разрешительной деятельности Комитета по лицензированию Томской области
10	Консультант отдела лицензионно-разрешительной деятельности Комитета по лицензированию Томской области
11	Главный специалист отдела лицензионно-разрешительной деятельности Комитета по лицензированию Томской области
12	Начальник отдела лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности Комитета по лицензированию Томской области
13	Консультант отдела лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности Комитета по лицензированию Томской области

14	Главный специалист отдела лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности Комитета по лицензированию Томской области
15	Начальник отдела государственного контроля Комитета по лицензированию Томской области
16	Заместитель начальника отдела государственного контроля Комитета по лицензированию Томской области
17	Консультант отдела государственного контроля Комитета по лицензированию Томской области
18	Главный специалист отдела государственного контроля Комитета по лицензированию Томской области

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Комитета по лицензированию
Томской области
от 31.10.2018 № 150

Форма

Типовое обязательство
государственного гражданского служащего Комитета по лицензированию
Томской области, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта
прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему
в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(Ф.И.О.)

являясь государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Комитете по лицензированию Томской области и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь в случае расторжения Комитетом по лицензированию Томской области со мной служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я ознакомлен с предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушения неприкосновенности частной жизни и установленного Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Комитета по лицензированию
Томской области
от 31.10.2018 № 150

Типовая форма
согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных
в Комитете по лицензированию Томской области

Я, _____
(Ф.И.О.)
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

(Серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(Указать адрес проживания)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных», в целях:

(Указать цели обработки персональных данных)

даю согласие _____
(Указать наименование структурного подразделения)

на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение (размещение на официальных сайтах Комитета по лицензированию Томской области, Администрации Томской области, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» информации, о результатах проведения конкурса с указанием только фамилии, имени, отчества), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение своих персональных данных:

(Указать обрабатываемые персональные данные)

совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с правилами обработки персональных данных в Комитете по лицензированию Томской области, утвержденными распоряжением Комитета по лицензированию Томской области от 31.10.2018 № 150, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Томской области сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

(Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Комитета по лицензированию
Томской области
от 31.10.2017 № 150

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Уважаемый (-ая), _____
(Имя, отчество)

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена _____ Федерального закона (пункт, статья, часть)

(Реквизиты и наименование Федерального закона)
а также следующими нормативными актами _____

(Указываются реквизиты и наименования таких нормативных актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные Комитет по лицензированию Томской области не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(Перечислить юридические последствия для субъекта персональных данных)

(Должность)

(Фамилия и инициалы)

(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Комитета по лицензированию
Томской области
от 31.10.2018 № 150

Порядок
доступа государственных гражданских служащих Томской области
в помещения Комитета по лицензированию Томской области, в которых ведется
обработка персональных данных

1. Основные положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения Комитета по лицензированию Томской области (далее - Комитет по лицензированию) в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных при их обработке (в том числе хранении) путем создания условий, затрудняющих несанкционированный доступ к техническим средствам, участвующим в обработке персональных данных, и материальным носителям персональных данных и обязателен для применения и исполнения государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по лицензированию (далее - сотрудники).

3. В терминах настоящего Порядка под правом доступа в помещение понимается возможность посещения помещения без нарушения принятых норм и регламентов, не зависящая от воли других лиц.

4. Ознакомлению с настоящим Порядком подлежат все сотрудники, имеющие право доступа в помещения, в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, или хранятся материальные носители персональных данных (далее - помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных), а

также начальники отделов, сотрудники которых осуществляют обработку персональных данных.

2. Организация доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных сотрудников

5. Самостоятельный доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается лицам, включенным в Перечень лиц, имеющих право доступа в данные помещения (далее - перечень) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Перечень актуализируется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете по лицензированию.

7. Лица, не включенные в перечень (в том числе другие сотрудники, сторонние лица, технический персонал), имеют право находиться в помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных, только в присутствии лица, имеющего право доступа в данное помещение в соответствии с перечнем.

8. При необходимости включения сотрудника в перечень (либо изменении его прав на доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных) непосредственный руководитель сотрудника обращается к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Комитете по лицензированию.

9. При включении сотрудника в перечень лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обеспечивает ознакомление сотрудника с настоящим Порядком.

10. При необходимости исключения сотрудника из перечня (в связи с его увольнением, переводом на другую должность, предоставлением ему рабочего места в другом помещении) непосредственный руководитель сотрудника уведомляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

3. Требования, обеспечивающие соблюдение режима доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных сотрудников

11. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

12. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время возможен только по письменной заявке сотрудника, согласованной с его непосредственным руководителем и имеющей разрешающую резолюцию председателя Комитета по лицензированию. Данные заявки хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, их копии передаются лицам, осуществляющим охрану помещений Комитета по лицензированию.

13. Последний сотрудник, покидающий помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке указанного помещения.

14. Лица, имеющие право доступа в помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, несут ответственность за недопущение пребывания в указанном помещении сотрудников, не имеющих права доступа в данное помещение, и сторонних лиц в отсутствие лиц, имеющих право доступа в данное помещение.

15. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят сотрудники, работающие в этих помещениях.

16. При отсутствии сотрудников, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по указанию ответственного за обработку персональных данных в Комитете по лицензированию.

17. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность ответственный за обработку персональных данных в Комитете по лицензированию и правоохранительные органы. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников правоохранительных органов в эти помещения никто не допускается.

18. В случае нарушения настоящего Порядка сотрудники могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

19. Текущий контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется начальниками отделов Комитета по лицензированию, сотрудники которых обрабатывают персональные данные (как с использованием средств автоматизации, так и без их использования).

20. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Комитете по лицензированию, в случае установления факта нарушения сотрудником настоящего Порядка проводит с указанным сотрудником разъяснительную работу, а в случае неоднократного нарушения инициирует привлечение сотрудника к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку доступа государственных
гражданских служащих Томской области
в помещения Комитета по лицензированию
Томской области

Перечень

лиц, имеющих право доступа в помещения Комитета по лицензированию Томской области, в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, или хранятся материальные носители персональных данных (далее – помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных)

№ кабинета	Перечень лиц, имеющих доступ в кабинет
9	Деев А.Н., Верюжская О.В., Кровяков С.А., Понамарева Е.А., Кириллов Б.Г., Терехова Е.Г., Пушкарёва Л.В., Морозов С.А.
10	Деев А.Н., Верюжская О.В., Дворников В.А., Абсалямова Н.И., Губерт Н.А., Антух А.Ю., Каменская С.В., Ольховик О.А., Морозов С.А.
11	Деев А.Н., Верюжская О.В., Дворников В.А., Бродников А.М., Андреева Ю.В., Абсалямова Н.И., Морозов С.А.
12	Деев А.Н., Морозов С.А.
14	Деев А.Н., Верюжская О.В., Бродников А.М., Андреева Ю.В., Царенко С.А., Брель О.И., Лукьянова А.А., Шлыкова Г.А., Воронин А.Н., Морозов С.А.
15	Деев А.Н., Верюжская О.В., Сидоренко Н.В., Морозов С.А.
16	Деев А.Н., Верюжская О.В., Кашнир Т.Н., Кизеева Н.Н., Морозов С.А.
17	Деев А.Н., Верюжская О.В., Сидоренко Н.В., Окс В.А., Морозов С.А.
18	Деев А.Н., Верюжская О.В., Кровяков С.А., Понамарева Е.А., Кириллов Б.Г., Терехова Е.Г., Пушкарёва Л.В., Морозов С.А.
19	Деев А.Н., Верюжская О.В., Морозов С.А.
20	Деев А.Н., Верюжская О.В., Кровяков С.А., Понамарева Е.А., Кириллов Б.Г., Терехова Е.Г., Пушкарёва Л.В., Морозов С.А.